



BERG EN BOSCH SCHOOL

Locatie Bilthoven

SCHOOLGIDS

BERG EN BOSCH SCHOOL 2023 EN 2024





Inhoudsopgave

Een woord vooraf	pag. 4
1 De Berg en Bosch School	pag. 5
1.1 Organisatiestructuur	
1.2 Missie en visie	
1.3 Onderwijskundige doelen	
2 Onderwijs en leerlingenzorg	pag. 7
2.1 Start van het schooljaar	
2.2 Leerlingvolgsysteem	
2.3 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
2.4 Groeps- en leerlingenbesprekingen	
2.5 Leerlijnen en Leerroutes	
2.6 Leerlingrapport	
2.7 Competentie vergrotend werken	
2.8 Commissie van begeleiding (CvB)	
2.9 Leerlingbegeleiding en speciale ondersteuning	
2.9.1 Orthopedagogische ondersteuning	
2.9.2 Interne begeleiding	
2.9.3 Logopedie	
2.9.4 Kinderoefentherapie	
2.10 Switch en Achterwacht	
2.11 Intervisie	
2.12 CvB-medisch (multidisciplinair team)	
2.13 Externe contacten	
3 Aanmelding en toelating	pag. 12
3.1 Passend onderwijs en de Samenwerkingsverbanden	
3.2 Eerste stap richting het Speciaal Onderwijs	
3.3 Geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	
3.4 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure op de Berg en Bosch School	
3.5 Toelatingscriteria	
3.6 Oriënteren op de Berg en Bosch School	



4 Locaties

pag. 14

- 4.1 Locaties in Bilthoven en Houten
- 4.2 Groepen

5 De dagelijkse praktijk

pag. 16

- 5.1 Schooltijden
- 5.2 Vakantierooster 2023-2024 / Jaarplanning
- 5.3 Verzuim- en ziekmelding
- 5.4 Uitval van lessen
- 5.5 Methodes
- 5.6 Burgerschap
- 5.7 Digitaal onderwijs
- 5.8 Huiswerk
- 5.9 Bewegingsonderwijs
- 5.10 Vervoer
- 5.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

6 Ouders en school

pag. 20

- 6.1 Ouderparticipatie
- 6.2 Oudercontacten
- 6.3 Contact via Parro, schrift of e-mail
- 6.4 Telefonisch en e-mailcontact
- 6.5 Nieuwsbrief
- 6.6 Medezeggenschapsraad
- 6.7 Ouderklankbordgroep
- 6.8 Oudercommissie
- 6.9 Leerlingenraad
- 6.10 Kwaliteitsonderzoek
- 6.11 Onderwijsontwikkelingen
- 6.12 Informatiebescherming en privacybeleid (Wet AVG)
- 6.13 Schorsing en verwijdering
- 6.14 Klachtenregeling

7 Veiligheidsbeleid

pag. 25

- 7.1 Sociale veiligheid
- 7.2 Veiligheidsprotocol
- 7.3 Meldcode en verwijzindex
- 7.4 Arbeidsomstandigheden

8 Financiën

pag. 27

8.1 Ouderbijdrage

8.2 Verzekeringen

8.3 Sponsoring

9 Resultaten van het onderwijs

pag. 28

10 Bestuur, adressen en commissies

pag. 29





Een woord vooraf

Deze schoolgids is een wegwijzer door de Berg en Bosch School, locatie Bilthoven. De gids geeft informatie over allerlei zaken die voor leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden en andere geïnteresseerden van belang zijn. We hopen dat deze informatie een goed inzicht geeft in onze missie en visie en in de manier waarop wij deze vertalen naar de twee pijlers waarop onze organisatie rust: het bieden van onderwijs en het aanleren van levensvaardigheden.

De Berg en Bosch School (Speciaal Onderwijs) en het Berg en Bosch College (Voortgezet Speciaal Onderwijs) vormen samen Berg en Bosch Onderwijs en maken sinds 1 januari 2020 deel uit van Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs zijn alle scholen verenigd in samenwerkingsverbanden. De Berg en Bosch School werkt intensief samen met zes samenwerkingsverbanden uit de verschillende omliggende regio's. Achterin deze schoolgids staan de samenwerkingsverbanden met naam, regio en website vermeld.

Als school voor Speciaal Onderwijs wil de Berg en Bosch School met haar jarenlange ervaring en expertise blijven waarmaken waar zij altijd al voor staat: een organisatie met professionele medewerkers die er voor zorgen dat leerlingen en ouders zich “thuis op school” voelen. *Er sprake is van ‘veilig en verantwoord samen leren leren’.*

Naast deze schoolgids, verschijnt er op de website ook jaarlijks een jaarplanner, met praktische en aanvullende informatie over het lopende schooljaar. Wanneer u uitgebreide informatie over onze school wilt lezen, dan verwijzen we u graag naar het Schoolplan, dat eveneens op de website is te vinden.

Elk samenwerkingsverband heeft een actueel ondersteuningsplan. De ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn bekend bij de samenwerkingsverbanden middels het door ons aangeleverde schoolondersteuningsplan van de school.

We zien uit naar een goed schooljaar. Een jaar dat bestaat uit een plezierige samenwerking met u allen, met veilig en verantwoord onderwijs, waar we allemaal tevreden over zullen zijn.

Met vriendelijke groet,
Patrick Gerritsen,
directeur Berg en Bosch School Bilthoven



1. De Berg en Bosch School

1.1 Organisatiestructuur

Berg en Bosch Onderwijs behoort sinds 1 januari 2020 tot de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs. Deze stichting bestaat uit vier scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), twee scholen voor speciaal onderwijs (so), een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) en een expertisecentrum. Voor meer informatie zie www.gsonderwijs.nl

Berg en Bosch Onderwijs is onderverdeeld in:

- de afdeling speciaal onderwijs; de Berg en Bosch School
- de afdeling voortgezet speciaal onderwijs; het Berg en Bosch College

Berg en Bosch Onderwijs heeft twee locaties, een in Bilthoven aan de Prof. Bronkhorstlaan 22 en een in Houten aan de Handboog 4. Beide locaties bieden onderwijs aan groepen van de School en het College.

De Berg en Bosch School is bijzonder neutraal. Dat wil zeggen dat kinderen van alle gezindten welkom zijn.

Het bevoegd gezag van Berg en Bosch Onderwijs wordt gevormd door de Raad van Bestuur van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs. Deze bestaat uit twee bestuurders: Angela Koot, Rob Damwijk en Jeroen van den Berg. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De locatie in Bilthoven wordt geleid door Patrick Gerritsen. Bestuur en directie zijn bereikbaar via: info@bbonderwijs.nl en/of via telefoonnummer: 030 22 87 620.



1.2 Missie & Visie

“Veilig en verantwoord samen leren leren”

Onze missie is leerlingen te leren hoe zij zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving. Dit is wat ons drijft, waarin we geloven en wat we willen waarmaken.

De Berg en Bosch School is er met name voor leerlingen met een vorm van autisme die overwegend op een gemiddeld intelligentieniveau functioneren en daarbij zodanige onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben, dat zij in het regulier onderwijs niet op hun plek zijn. Ook leerlingen die een vergelijkbare onderwijsbehoeften hebben, maar vanuit een andere internaliserende problematiek, kunnen bij ons op hun plaats zijn.

De kern van onze missie en visie is dat wij een school willen zijn waar evenwicht is tussen het behalen van kerndoelen van het basisonderwijs en het ontwikkelen van levensvaardigheden. We willen dat leerlingen zich ‘thuis voelen op school’ en dat zij, binnen een sterk basisleerklimaat, ondersteund door specialisten in het onderwijs, het beste uit zichzelf halen. We houden rekening met de informatieverwerkingsproblematiek, de prikkelgevoeligheid en de communicatieve problemen die leerlingen kunnen hebben. We bieden een veilig leerklimaat en zijn voorspelbaar in tijd en ruimte. Op deze wijze ondersteunen we de leerlingen in hun ontwikkeling naar een optimale vorm van zelfstandigheid.

Uitgangspunt voor de inrichting van ons onderwijs is het opbrengst- en handelingsgericht werken. We zetten ons planmatig in voor het verbeteren van de leerprestaties, het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt onder meer door het stellen van hoge en haalbare doelen op onderwijskundig- en sociaal-emotioneel gebied en door het beschrijven van een deskundig en ambitieus ontwikkelingsperspectief voor elke leerling. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun vorderingen.

Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs geven. Dat wil zeggen resultaatgericht onderwijs, gegeven door deskundige en gemotiveerde leraren, die hun onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen en die kunnen reflecteren op het effect van hun lessen. Het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de medewerkers staat centraal in het professionaliseringsbeleid van de school.



1.3 Onderwijskundige doelen

Een speciale school als de Berg en Bosch School is er voor leerlingen die, om uiteenlopende redenen, onderwijs en ondersteuning nodig hebben, wat onvoldoende kan worden georganiseerd in het regulier onderwijs.

In de school mogen leerlingen een goed pedagogisch klimaat verwachten. Alle betrokkenen handelen vanuit de kernwaarden binnen de organisatie: *veiligheid, respect en verantwoordelijkheid*.

Met deze waarden 'op de gevel' streeft de school samen met leerlingen en ouders naar maximale ontwikkeling van de leerlingen.

De Berg en Bosch School wil:

1. een veilige school zijn met een basisleerklimaat, waar leerlingen met specifieke ontwikkelings- en onderwijsbehoeften optimaal kunnen leren.
2. doelgericht aandacht besteden aan de cognitieve ontwikkeling, gebaseerd op de kerndoelen.
3. doelgericht werken aan de zogenaamde leerstofgebied overstijgende vaardigheden als:
 - leren leren,
 - leren taken uitvoeren,
 - leren functioneren in sociale situaties,
 - ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Op deze wijze werken school, leerling en ouders gezamenlijk aan optimale en zo zelfstandig mogelijke voorbereiding op het vervolgonderwijs.

De school bewaakt de kwaliteit en de resultaten van onderwijs, denkt en werkt in opbrengsten en evalueert deze zaken jaarlijks met elkaar.



2. Onderwijs en leerlingenzorg

2.1 Start van het schooljaar

De eerste week van het schooljaar begint voor alle leerlingen met een startgesprek tussen het klassenteam, de ouders en de leerling. Het klassenteam, bestaande uit de leerkracht en de onderwijsassistent, hoort hier graag de 'gouden tips' die ouders kunnen geven over de omgang met hun kind. Ook de leerlingen mogen aangeven wat ze moeilijk vinden, waar ze goed in zijn en wat ze graag nog willen leren.

Leerlingen die voor het eerst naar de Berg en Bosch School komen, stromen, zo nodig, fasegewijs in. Dat betekent dat zij in de startfase niet allemaal vanaf dag één en soms ook niet direct hele dagen naar school gaan. Per leerling wordt, in overleg met ouders, besproken wat passend is voor de leerling en de groep. Er wordt vanzelfsprekend naar gestreefd de leerlingen zo snel mogelijk volledig naar school te laten gaan.

2.2 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat medewerkers de vorderingen van de leerlingen op de voet kunnen volgen. Het is belangrijk om te zien welke resultaten zijn bereikt. Twee keer per jaar worden er Cito-toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling en rekenen en eenmaal per jaar voor begrijpend lezen. De toetsresultaten worden in kaart gebracht. Deze gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

Bij de leerlingen in de eindgroepen speelt het toewerken naar het vervolgonderwijs nadrukkelijk mee. In de eerste oudergesprekken in oktober, wordt het uitstroomperspectief met de ouders besproken. In overleg wordt een advies gevormd over de meest geschikte vorm van vervolgonderwijs. Dit kan een school voor regulier voortgezet onderwijs zijn of een vorm van voortgezet speciaal onderwijs, zoals het Berg en Bosch College.



De schoolverlaters nemen jaarlijks deel aan een door het Ministerie van OCW goedgekeurde doorstroomtoets. Het schooladvies, opgesteld door de leerkracht en leden van de Commissie van Begeleiding, is leidend bij de plaatsing van leerlingen, dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de Doorstroomtoets echter beter maakt dan het schooladvies, **kan** het schooladvies opnieuw worden besproken. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast.

2.3 Ontwikkelingsperspectiefplan

De school stelt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn worden beschreven. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan (het uitstroomperspectief) en naar de (tussen)doelen die jaarlijks moeten worden behaald om dat perspectief waar te maken.

Het OPP bestaat uit een algemeen deel en een handelings- en evaluatiedeel. In het OPP staan onder andere de beschermende en belemmerende factoren beschreven die voor een leerling gelden in zijn/haar ontwikkeling en welke specifieke onderwijsbehoeften hiervoor nodig zijn. Ook worden scores meegenomen uit diverse toetsen, o.a. de resultaten van de Cito-toetsen. In de eerste weken van het schooljaar ontvangen ouders het OPP voor het betreffende schooljaar. Aan het einde van het schooljaar krijgen de ouders de evaluatie van het OPP. Daarnaast ontvangen ze halverwege het schooljaar een evaluatie van het handelings- en evaluatiedeel.

Het OPP wordt met ouders besproken. Ouders tekenen het OPP ter kennisname en het handelingsdeel voor akkoord. Op school wordt het OPP bewaard in het leerlingendossier.

2.4 Groeps- en leerlingenbesprekingen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt drie keer per jaar besproken tijdens een groepsbespreking. Tijdens dit overleg bespreken de orthopedagoog en de intern begeleider samen met het klassenteam de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op didactisch als op pedagogisch gebied. De basis voor een groepsbespreking zijn het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de sublesgroepen en de evaluaties daarvan. In deze besprekingen wordt beoordeeld in hoeverre beoogde doelen zijn bereikt, of de gekozen aanpak werkt en welke nieuwe doelen kunnen worden bepaald. Vanuit de groepsbespreking kunnen er vragen over individuele leerlingen blijven liggen, die besproken worden in een leerlingenbespreking. De leerlingenbesprekingen zijn twee maal per jaar. Daarbij zijn, behalve het eigen klassenteam, medewerkers van andere groepen uitgenodigd om zo meer van elkaars expertise gebruik te kunnen maken. De groepsbesprekingen worden in het jaarprogramma van de school opgenomen.



2.5 Leerlijnen en leerroutes

De Berg en Bosch School werkt met leerlijnen en leerroutes. Leerlijnen vormen de ruggengraat van het onderwijs. Ze zijn onmisbaar bij het realiseren van doelgerichte onderwijsopbrengsten. Een leerlijn is een denkbeeldige lijn waarlangs een leerling alle stappen zet die nodig zijn om de einddoelen van het basisonderwijs te behalen. De school maakt gebruik van de leerlijnen sociaal/emotioneel, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. De leerlijnen zijn opgesteld door het CED.

De leerlijn sociaal/emotioneel is op de Berg en Bosch School erg belangrijk. Deze geeft veel inzicht in het functioneren van een leerling, maar ook van de groep.

De weg die elke leerling aflegt noemen we een leerroute. Er zijn drie leerroutes ingericht: vmbo basisberoepsgerichte leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg (bl/kl), vmbo theoretische leerweg (tl) en havo/vwo. Op grond van hun mogelijkheden en behaalde leerresultaten worden leerlingen in een passende route geplaatst. Van die route kan worden afgeweken als daar een goede reden voor is. De leerroute wordt per vakgebied bepaald. De 'stappen' die een leerling zet worden gepland en gevolgd via digitale leerlijnen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Vooral het plannen van het onderwijsaanbod is belangrijk.

De leerlijn sociaal/emotioneel is niet opgenomen in een leerroute. Leerlingen functioneren op sociaal/emotioneel gebied onafhankelijk van hun mogelijkheden op het gebied van taal en rekenen. Leerlingen halen allemaal op hun eigen manier hun eigen einddoel (uitstroombestemming).

De leerroutes geven ouders en leerkrachten, inzicht in welk onderwijsaanbod het beste past bij de ontwikkeling van een leerling. Alle leerlingen volgen zo lang mogelijk het volledige onderwijsaanbod. Maar uiteindelijk kan worden besloten hiervan af te wijken. Een leerling die het groepsaanbod bij een bepaald vak met moeite kan volgen hoeft niet alle stappen te zetten. Hij/zij krijgt dan die leerstof aangeboden die het beste aansluit bij het voortgezet onderwijs.

2.6 Leerlingrapport

Leerlingen krijgen twee keer per jaar, in december en juli, een digitaal samengesteld rapport. In dit rapport worden de resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wereldoriëntatie gegeven. Daarnaast krijgen de leerlingen feedback op hun sociaal/ emotionele ontwikkeling.



2.7 Competentie vergrotend werken

Op de Berg en Bosch School hanteren we de methodiek van Competentievergroten werken.

Om op school goed te kunnen functioneren, moet een leerling over veel vaardigheden beschikken.

Welke vaardigheden heeft hij/zij nodig om optimaal te kunnen leren? We spreken van competentie wanneer een leerling over voldoende vaardigheden beschikt om de taken die van hem/haar gevraagd worden, op adequate wijze uit te voeren.


Competentievergroten werken vraagt om een andere kijk op het gedrag van leerlingen. De focus is gericht op het vertalen van gedrag in vaardigheden. Wat lukt al wel, waar heeft de leerling (nog) moeite mee? We willen dat al onze leerlingen op school succeservaringen opdoen en zich competent voelen. Door positieve feedback op de gestelde doelen te geven, krijgt de leerling meer zicht op wat hij of zij al kan, worden de vaardigheden van leerling versterkt dan wel vergroot en de kwetsbaarheid verminderd.

Dit vraagt om getrainde en competente leerkrachten die over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om de competenties van de leerling positief te beïnvloeden. Medewerkers worden hierin jaarlijks geschoold.

2.8 Commissie van begeleiding (CvB)

De CvB van de Berg en Bosch School bestaat uit de directie, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en intern begeleiders. Indien nodig en gewenst laat de commissie zich adviseren door deskundigen van binnen of buiten de school. De CvB heeft een belangrijke taak bij:

1. het verrichten van handelingsgerichte diagnostiek;
2. de aanzet maken voor het onderwijsperspectiefplan, de uitvoering en het monitoren ervan;
3. de begeleiding en evaluatie van de onderwijsleerprocessen, de planbesprekingen en de georganiseerde extra zorg aan de leerlingen;
4. de evaluatie van het systeem van leerlingenzorg en de opbrengsten van het onderwijsleerproces op schoolniveau;
5. de uitstroom van leerlingen;
6. de inhoudelijke vormgeving van studiedagen voor het schoolteam.



De jeugdarts is lid van de CvB. Hij/zij nodigt alle nieuwe leerlingen na plaatsing op de Berg en Bosch School uit voor een periodiek onderzoek. Mocht een dergelijk onderzoek slechts kort voor plaatsing door de jeugdarts van de school van herkomst zijn uitgevoerd, dan worden de gegevens hiervan overgenomen. Deze gegevens worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer een leerling een medisch dossier heeft, ziet de jeugdarts het dossier voorafgaand aan plaatsing en wordt de leerling in de CvB-medisch besproken.


De jeugdarts geeft ondersteuning op de medische en/of psychosociale ontwikkeling van de leerlingen. De jeugdarts is betrokken bij die dossiers waarbij zijn/haar specifieke deskundigheid voor leerlingen, school en ouders gewenst is. Vanuit deze noodzakelijkheid heeft de jeugdarts toegang tot de leerlingdossiers. De jeugdarts speelt een belangrijke rol bij onderwijstijdonderschrijding. Wanneer de school voor een leerling, na interventies, aangepaste handelingsplannen en herhaald overleg met ouders, een beroep doet op gedeeltelijke of gehele vrijstelling van onderwijs, geeft de jeugdarts een advies over de belastbaarheid van de leerling. Een verklaring hiervan wordt door de jeugdarts ondertekend en opgenomen in het OPP.

2.9 Leerlingbegeleiding en speciale ondersteuning

Binnen de klassen zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het aanbod en de organisatie van het onderwijs.

Het streven is om in alle groepen, naast de leerkracht, fulltime of parttime een onderwijsassistent aanwezig te laten zijn. Hij/zij verricht onderwijsondersteunende werkzaamheden op de verschillende didactische gebieden en helpt leerlingen individueel en in groepjes bij hun leerontwikkeling. Naast de leerkracht heeft de onderwijsassistent een belangrijke rol bij het ontwikkelen en vergroten van de levensvaardigheden van de leerlingen. Zij leren de leerlingen middels de methodiek 'Tekenen je gesprek' zelfstandig tot oplossingen te komen bij sociaal-emotionele problemen.

In de groepen wordt uitgegaan van een zogeheten basisleerklimaat. Van groot belang is het uitgangspunt dat alle leerlingen van de Berg en Bosch School zich ontwikkelen binnen de context van de klas en profiteren van het basisleerklimaat. Dit betreft o.a. voorspelbaarheid in tijd, ruimte, activiteiten en de omgang met elkaar. Om dit zo goed mogelijk te realiseren, werken de klassenteams nauw samen met andere disciplines binnen de school. Verbonden aan school zijn enkele orthopedagogen en een intern begeleider. Een logopedist, een kinderoefentherapeut, een sensorische therapeut en een muziektherapeut werken vanuit een externe instantie binnen de school.



De orthopedagogen en de intern begeleider hebben als belangrijkste taak het begeleiden van de klassenteams en ondersteunen, aansluitend bij de behoeften van de leerlingen, in de groepen. Dit betekent dat deze medewerkers regelmatig in de groepen zijn en met het klassenteam kritisch kijken naar de gemeenschappelijke uitgangspunten en de centrale vraag: 'Bieden wij de leerlingen op school voldoende wat zij nodig hebben?' Wanneer blijkt dat het basisleerklimaat een leerling gedurende een periode onvoldoende gelegenheid tot leren biedt, zal in overleg worden bekeken welke extra maatregelen (tijdelijk) nodig zijn. De ouders van de leerling worden vanzelfsprekend bij dit proces betrokken.

2.9.1 Orthopedagogische ondersteuning

De orthopedagogen zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om pedagogische hulpvragen van medewerkers of ouders. Zij adviseren en coachen het team met betrekking tot begeleiding van werkhoudings- en gedragsproblemen en zijn verantwoordelijk voor de begeleiding die is gericht op het basisleerklimaat. De orthopedagogen hebben een belangrijke rol in de Commissie van Begeleiding (zie 3.5). Zij zijn medeverantwoordelijk voor het opstellen van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) van de leerlingen. De orthopedagogen volgen de ontwikkeling van de leerling en zorgen, samen met de leerkracht, voor verslaglegging van de gegevens en het schrijven van de evaluaties van het OPP en het groepsplan. Deze gegevens komen in het dossier van de leerling. De orthopedagogen dragen zorg voor de scholing van medewerkers in Competentievergroterend werken, Switch en Geef me de 5. Tevens onderhouden de orthopedagogen contacten met de Bureaus Jeugdzorg, Buurteams en instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Deze contacten zijn gericht op een goede afstemming van behandeling, de thuissituatie en de school.

2.9.2 Interne begeleiding

De intern begeleiders hebben een centrale rol bij de organisatie van de onderwijsondersteuning op school. Zij zijn gericht op de groepen als geheel en de didactische hulpvragen. Ze begeleiden leerkrachten en onderwijsassistenten in de klas. Ze bewaken de leerlingenzorg en coördineren de aanvraag, uitvoering en evaluatie van speciale hulp aan de leerlingen. Tevens zorgen de intern begeleiders voor de begeleiding bij het invoeren van nieuwe didactische en/of pedagogische methodieken. De intern begeleiders volgen samen met de leerkrachten de didactische ontwikkeling van de leerling en zij zijn samen verantwoordelijk voor de vastlegging van de leerresultaten en verantwoording daarvan in het OPP. De intern begeleiders dragen zorg voor de scholing van medewerkers in de werkwijze Expliciete Directe Instructie en gedigitaliseerd onderwijs via Chromebooks. Ook het jaarlijks terugkerende proces van verwijzing van de schoolverlaters naar de juiste vorm van vervolgonderwijs is een taak van de intern begeleiders. De intern begeleiders hebben hiermee een belangrijke rol in de Commissie van Begeleiding (zie 3.5).



2.9.3 Logopedie

Op school is een logopediste werkzaam vanuit een eigen praktijk. Zij behandelt en begeleidt op het gebied van spraak, taal en communicatie. Deze behandeling vindt plaats met een verwijzing van de huisarts of jeugdarts. De kosten van deze logopedische ondersteuning worden gedeclareerd bij de ziektekostenverzekeraar.

2.9.4 Kinderoefentherapie

Op school werkt een (externe) kinderoefentherapeut. Zij behandelt leerlingen die problemen ervaren in het dagelijks leven als gevolg van een motorische achterstand. Deze problemen kunnen zowel op school als thuis naar voren komen. Te denken valt aan problemen in de fijne motoriek (b.v. knutselen, veters strikken en schrijven) of grove motoriek (b.v. gymmen en fietsen). Leerlingen met een motorische achterstand gaan moeilijke activiteiten vaak uit de weg of laten hierbij veel frustratie zien. Een leerling kan in overleg met de ouders worden aangemeld door de leerkracht, de intern begeleider of de orthopedagoog.

Door middel van een motorische screening wordt bekeken of de problemen van motorische aard zijn. Indien er een indicatie is voor kinderoefentherapie kan de leerling individueel worden begeleid in de therapieruimte of in de groep. Als ouders vragen hebben over de motoriek van hun kind, kunnen ze ook contact opnemen met de kinderoefentherapie. Voor meer informatie zie: www.kindenmotoriek.nl

2.10 Switch en Achterwacht

Het uitgangspunt van de Berg en Bosch School is dat alle leerlingen erbij horen en het onderwijs in de klassen plaatsvindt. Er kunnen momenten zijn waarop een leerling niet kan functioneren in de klas. Dit kan komen door teveel onrust in de leerling zelf, of worden veroorzaakt door de omgeving. Dan wordt de methode Switch ingezet. Bij een Switch gaat de leerling tijdelijk naar de groene stoel in de klas of in de maatjesklas. De weg naar de Switch heeft vaste stappen en bewoordingen die door iedereen op dezelfde manier worden gebruikt. Als nadenken en herstellen op de groene stoel niet lukt, wordt een beroep gedaan op de achterwacht en wordt, in samenwerking met de achterwacht, een oplossing gevonden.



2.11 Intervisie

Het aanbieden van speciaal onderwijs vraagt om een voortdurende kritische houding naar de eigen aanpak. Wanneer zich gecompliceerde situaties met leerlingen voordoen, wordt er binnen het team een intervisie georganiseerd. Tijdens de intervisiebijeenkomst wordt onderzocht of er met elkaar goed gehandeld is. Er wordt gereflecteerd op de eigen aanpak. Alle medewerkers van school moeten in de gelegenheid zijn om collega's ondersteuning of advies te vragen. Ook wordt van iedereen verwacht dat een gekozen aanpak nader met elkaar kan worden doorgesproken en waar nodig, wordt bijgesteld. Dit is een belangrijk kwaliteitsprincipe binnen de schoolorganisatie.

2.12 CvB-medisch

Indien in overleg met de ouders, tijdens de groeps- of leerlingbespreking of bij een intervisie geen oplossingen kunnen worden gevonden om problemen van een leerling hanteerbaar te maken, wordt deze leerling besproken in het multidisciplinaire team, de CvB-medisch. In dit overleg zijn de orthopedagogen, de jeugdarts, de directeur en indien nodig en mogelijk ook het klassenteam vertegenwoordigd. Met elkaar wordt gesproken over extra maatregelen of aanvullende vormen van diagnostiek of hulpverlening. Wanneer een leerling in de CvB-medisch wordt besproken, dan horen ouders dat vooraf. Uiteraard worden de resultaten van het overleg ook met ouders besproken. Ook wanneer er sprake is van een vorm van onderwijstijdonderschrijding zal een leerling besproken worden in de CvB-medisch. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd. De jeugdarts denkt mee op welke wijze de leerling weer volledig deel kan nemen aan onderwijs en geeft zijn of haar toestemming voor de onderwijstijdonderschrijding.

2.13 Externe contacten

We streven ernaar om zoveel mogelijk samen te werken met instanties voor jeugdzorg en andere instanties die bij de behandeling van onze leerlingen betrokken zijn. Indien nodig zijn er contacten om te komen tot een goede afstemming tussen behandeling, de thuissituatie en school.

Soms hebben ouders begeleiding bij instanties zoals Altrecht of het UMC en krijgen we een verzoek om op school een leerling te mogen observeren. Wij staan daar positief tegenover en verzoeken ouders, indien nodig, om afspraken hierover te laten maken met onze orthopedagoog. De orthopedagoog onderhoudt de contacten met externen.

School werkt samen met verschillende mbo-organisaties en hogescholen. Wij vinden het belangrijk om stagiaires een opleidingsplek te bieden. Stagiaires werken altijd onder verantwoording van de leerkracht.



3. Traject van aanmelding en toelating

3.1 Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs gaat ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen gelukkig nog steeds naar het speciaal onderwijs.

De wet op passend onderwijs geeft scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De Berg en Bosch School werkt vanwege haar regionale functie nauw samen met verschillende samenwerkingsverbanden. Vanwege de verschillen tussen de regio's en om verwarring te voorkomen, verwijst de Berg en Bosch School ouders door naar het betrokken samenwerkingsverband. De namen en emailadressen van deze samenwerkingsverbanden vindt u achterin deze schoolgids. De samenwerkingsverbanden zijn gerangschikt op postcode. Ouders die goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen, kunnen terecht op de websites: www.passendonderwijs.nl en www.poraad.nl

3.2 Eerste stap richting het speciaal onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod op zijn/haar school is de school verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas of binnen de eigen school kan krijgen. Het schoolondersteuningsplan van de school vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passend onderwijs bieden, dan wordt in een overleg tussen ouders en deskundigen uit het samenwerkingsverband besproken welke aanvullende ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden er nodig zijn. Bekeken wordt of deze geboden kunnen worden op een andere school voor regulier onderwijs, een sbo-school of een school voor speciaal onderwijs, omdat de leerling daar het beste perspectief zal hebben.

3.3 Geldige toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Wanneer een leerling een plaats in het speciaal onderwijs (so) nodig heeft, moet het samenwerkingsverband daarvoor een Toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven. Een tlv is een besluit van het samenwerkingsverband dat aangeeft dat een leerling kan worden toegelaten tot het speciaal onderwijs. De wet verplicht dat deskundigen adviseren over de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband bepaalt voor welke duur de tlv wordt afgegeven. Indien een overstap wordt gemaakt naar een ander type so-school of wanneer een leerling van de School naar het College gaat, dan moet een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

3.4 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure op de Berg en Bosch School

Indien de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd is kan de plaatsingsprocedure van start gaan nadat van ouders de volgende gegevens zijn ontvangen:

- aanmeldingsformulier voor de Berg en Bosch School;
- een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring;
- een geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan en/of groeidocument;
- recente didactische gegevens;
- (psychiatrische) diagnose;
- psychologisch onderzoek;
- het advies van een onafhankelijk deskundige;
- verslagen van de hulpverlening aan het kind / het gezin;
- BSN (Burger Service Nummer).

Bij het opvragen, verwerken en opslaan van leerlinggegevens houden we ons aan de regelgeving zoals vastgesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). (zie 6.10). De CvB is verantwoordelijk voor het vaststellen van de toelaatbaarheid van nieuwe leerlingen. Zij bepaalt of een leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Indien er naar het oordeel van de commissie onvoldoende gegevens zijn, zal in overleg met ouders en de school van herkomst worden gevraagd om aanvullende gegevens of, zo nodig, om nader of actueler onderzoek.

Wanneer een leerling tot de Berg en Bosch School is toegelaten, wordt vastgesteld in welk leerjaar, in welke groep en op welke locatie de leerling het best geplaatst kan worden. Dit is afhankelijk van factoren als woonplaats, leeftijd, didactisch niveau, sociaal- emotioneel niveau van de leerling en de samenstelling en de grootte van de groepen. In principe is thuisnabij hierbij het eerste criterium.





3.5 Toelatingscriteria

Het bevoegd gezag van de school (het schoolbestuur) is uiteindelijk verantwoordelijk voor de plaatsing van leerlingen. Het uitgangspunt voor toelating op de Berg en Bosch School is de mogelijkheid om voor een leerling een verantwoord en uitvoerbaar ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Oftewel: 'Wat zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling en kan de Berg en Bosch School dit bieden?' Als een leerling niet toegelaten kan worden, wordt dit gemeld bij ouders en het samenwerkingsverband, zodat van daaruit, samen met ouders, gezocht kan worden naar de meest passende school voor hun kind.

Voorwaarden voor plaatsing op de Berg en Bosch School zijn:

De school: kan een passend onderwijsaanbod bieden

De leerling: kan in een groep van maximaal 14 leerlingen (leren) functioneren.

De leerling: functioneert tenminste op laag gemiddeld intelligentieniveau (TIQ > 80).

3.6 Oriënteren op de Berg en Bosch School

Om ouders de gelegenheid te geven zich tijdig te oriënteren op de Berg en Bosch School, worden er een aantal keren per schooljaar voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. De data van de bijeenkomsten/ kennismakingsmomenten zijn te vinden op de website (bij praktische informatie) of op te vragen bij het secretariaat. Bij het secretariaat kunnen ouders zich opgeven voor een bijeenkomst. Tijdens zo'n bijeenkomst krijgen ouders informatie over de school, de pedagogische aanpak en het specifieke onderwijsaanbod. Ook kunnen zij het gebouw en de omgeving bekijken, de sfeer proeven en vragen stellen.



4. De Groepen

4.1 Locatie

De locatie van de Berg en Bosch School in Bilthoven ligt in een parkachtige omgeving in de bossen tussen Bilthoven en Lage Vuursche. Er zijn acht groepen gesitueerd rondom een binnentuin. De school heeft een eigen gymzaal en een prachtig schoolplein dat grenst aan het bos.

4.2 Groepen


De Berg en Bosch School richt zich binnen haar onderwijs op het behalen van de kerndoelen basisonderwijs tot minimaal groep 6 en maximaal groep 8 niveau. Als deze doelen niet haalbaar blijken, wordt dit tijdig met de ouders besproken. Behalve aan het geven van onderwijs, wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van levensvaardigheden van de leerlingen. Hieronder wordt verstaan de ontwikkeling en versterking van hun communicatieve en sociale vaardigheden en het bevorderen van zelfstandigheid en spel.

De groepssamenstelling is niet gebaseerd op het klassikale jaarsysteem van de basisschool. Bij plaatsing op de Berg en Bosch School wordt eerst gekeken naar de locatie die het best aansluit bij de woonplaats van een leerling. Indien daar plaats is, wordt er bij de indeling in de groepen gekeken naar de leeftijd, maar vooral ook naar het didactisch niveau (hoe ver is de leerling met de leerstof), de ontwikkelingsleeftijd en de vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied. Ook speelt de samenstelling van de groep mee.

De groepen in Bilthoven hebben bomennamen:

Appel	Kastanje	Populier	Wilg
Esdoorn	Beuk	Plataan	Lariks

Een groep is in principe een groep voor één schooljaar. Een volgend schooljaar kan o.a. door instroom van nieuwe leerlingen de groepssamenstelling veranderen en groepen niet als geheel bij elkaar blijven.



Er wordt gewerkt op het niveau van groep drie tot en met acht van de basisschool. De groepsgrootte is veertien leerlingen. Alleen bij hoge uitzondering is een groep groter. Bij de keuze van de leerstof en de wijze van lesgeven wordt waar mogelijk aangesloten bij de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Veel leerlingen die op de Berg en Bosch School komen, hebben negatieve ervaringen op andere scholen opgedaan. Centraal in het werken staan daarom aanmoediging, versterking van het zelfvertrouwen, stimuleren van de werkhouding, zelfstandigheid en het bevorderen van de concentratie.

Dagelijks staan vakken als lezen, schrijven, taal, rekenen, wereldoriëntatie, etc. op het programma. Daarbij wordt lesgegeven volgens algemeen gebruikte (deels digitale) methodes. In de groepen wordt gewerkt volgens het EDI-model (expliciete directe instructie). Dit model stimuleert leerlingen om actief mee te doen met de lessen. Het zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties. Ook wordt er bij sommige vakken groepsoverstijgend gewerkt, waarbij leerlingen enkele keren per week naar een andere groep gaan om les te krijgen, afgestemd op hun eigen niveau.



5. De dagelijkse praktijk

5.1 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 14.30 uur

woensdag: 08.30 uur - 13.00 uur


5.2 Vakantierooster 2023-2024 / Jaarplanning

herfstvakantie	14-10-'23	22-10-'23
kerstvakantie	23-12-'23	07-01-'24
voorjaarsvakantie	17-02-'24	25-02-'24
Goede vrijdag	29-03-'24	29-03-'24
2e paasdag	01-04-'24	01-04-'24
Meivakantie	27-04-'24	12-05-'24
Tweede pinksterdag	20-05-'24	20-05-'24
zomervakantie	13-07-'24	25-08-'24

Op 1 december 2023 (sint), 22 december 2023 (kerst) en 7 juli 2023 is de school om 12.30 uur uit.

Bij de start van het schooljaar is een kalender met een overzicht van de studiedagen en de belangrijkste activiteiten te vinden op de website. Deze worden zorgvuldig gepland, maar toch kunnen er onverwachte situaties zijn, waardoor er wijzigingen ontstaan. Via de maandelijkse nieuwsbrieven worden ouders hierover geïnformeerd. Op de kalender worden onder ander de data vermeld van:

- de afgifte van rapporten en Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's);
- studiedagen;
- ouderavonden en informatieavonden;
- voorlichtingsbijeenkomsten met betrekking tot schoolkeuzes;
- vrije dagen;
- groepsbesprekingen;
- zaken als sport- en speldagen en schoolreisjes worden ook vermeld in de nieuwsbrieven.



In de keuze voor de vakantieperiodes valt de Berg en Bosch School in de regio Midden-Nederland. Het komt daardoor voor dat leerlingen op een ander moment vakantie hebben dan hun broers of zussen. De school begrijpt dat dit ongemak kan opleveren maar kan daar helaas geen rekening mee houden. Verzoeken om extra verlofdagen hiervoor kan de school niet goedkeuren.

5.3 Verzuim en ziekmelding

Als een leerling ziek of afwezig is, moet dit vóór 8.30 uur worden doorgegeven aan het secretariaat, bij voorkeur via de mail: ziekmelden@bbonderwijs.nl. Ouders wordt verzocht daarbij de naam, groep en locatie waar hun kind les krijgt te vermelden. Telefonisch ziekmelden en beter melden kan ook via: 030-2287620.

In principe wordt geen verlof verleend tijdens de schooldagen. In bijzondere gevallen kan de directeur extra verlofdagen toestaan voor ten hoogste tien schooldagen.

Vervroegd vertrekken vlak voor een vakantie of een lang weekend, is geen reden om verlof te verlenen. Een verzoek om extra verlofdagen moeten ouders schriftelijk bij de directeur indienen; een formulier hiervoor is te downloaden via de website. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

5.4 Uitval van lessen

Uitval van lessen is heel vervelend. Toch is het niet altijd te voorkomen. Er wordt al het mogelijke gedaan om bij afwezigheid van een medewerker tot een goede, vervangende regeling te komen. Daarbij zal altijd eerst worden gezocht naar vervanging in de eigen groep.

Wanneer dit niet mogelijk is, hebben de leerlingen een vaste groep waar zij heen gaan bij ziekte van de leerkracht. De leerlingen krijgen werk van het eigen leerjaar mee.

Toch komt het voor dat de omstandigheden zo zijn, dat een klas vrij krijgt. Of een halve klas, waarbij de onderwijsassistent de andere helft onderwijs geeft. Niet alle leerlingen kunnen zomaar verdeeld worden over andere groepen. Voor sommige leerlingen zorgt dit voor teveel onrust.

Ouders worden, waar mogelijk, van tevoren geïnformeerd als er een lesdag uitvalt. Uiteraard wordt geprobeerd vrije uren of dagen zoveel mogelijk te vermijden.

5.5 Methodes

De volgende methodes worden gebruikt:

Lezen: Lijn drie, Station Zuid

Taal: Taal Actief (5e versie)

Rekenen: Getal & Ruimte junior

Schrijven: Klinkers

Aardrijkskunde: Blink

Geschiedenis: Blink

Natuur en techniek: Blink

Verkeer: De verkeerseducatielijn van Veilig Verkeer Nederland

Handvaardigheid: Uit de kunst

Engels: Groove me

Sociaal-emotionele ontwikkeling: KiVa

Muziek: 123-zing

KiVa; Methode voor sociaal emotionele ontwikkeling *

* Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten.





5.6 Burgerschap

Om burgerschap voor de Berg en Bosch School vorm te geven maken we gebruik van de module burgerschap binnen MSP mijn schoolplan. In dit beleidsplan, hebben wij gebruikt gemaakt het schoolcurriculum SLO voor het primair onderwijs. De drie domeinen die de essentie van burgerschapsvorming duidelijk naar voren brengen zijn: **democratie, participatie en identiteit**. De inhoud van deze domeinen is sterk met elkaar verbonden.

Democratie:

In het onderwijs is het aanleren van een democratische houding een belangrijk aspect. Het ontwikkelen van die houding is gebaat bij continuïteit, herhaling en impliciete en expliciete beïnvloeding. Het opdoen van ervaringen en reflectie daarop is cruciaal. Democratie gaat ook over keuzes maken. Democratische vaardigheden en houdingen hebben vooral betrekking op de alledaagse omgangsvormen. Einddoel democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.

Participatie:

Meedoen aan de samenleving kan zich afspelen op verschillende niveaus. (klas, school, vereniging, buurt, stad, regio enz.) Participeren is afhankelijk van motivatie: het willen participeren. Voor de meeste kinderen geldt dat zij graag mee willen doen, meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Participatie vereist inzicht en vertrouwen in eigen kunnen. Een geleidelijke opbouw van participatiemogelijkheden en positieve ervaringen zullen bijdragen aan het ontwikkelen en in stand houden van de wil om te participeren. Einddoel participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houding die nodig zijn om op de school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

Identiteit:

De identiteit van een leerling wordt gevormd in de relatie met anderen, terwijl die identiteit weer bepalend is voor de manier waarop de sociale omgeving wordt vormgegeven. Een leerling zal een balans moeten vinden tussen enerzijds zelfrealisatie en het leven volgens eigen waarden en normen, en anderzijds de grenzen en beïnvloeding van de omgeving. Dit brengt onzekerheden met zich mee. Net als voor participatie geldt voor identiteit dat leerlingen moeten leren om te gaan met deze onzekerheden door flexibel en kritisch te zijn en te leren om terug te vallen op een eigen morele basis en gevoel van eigenwaarde. Einddoelen identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen.



5.7 Digitaal onderwijs

Op de Berg en Bosch School wordt er vanaf groep 3 door alle leerlingen gewerkt met Chromebooks. Zij werken in een afgeschermd portaal (Cool van Cloudwise). Via dit online platform kunnen de leerlingen online programma's openen om in te werken. Er wordt gebruik gemaakt van extra oefensoftware voor diverse vakken.

5.8 Huiswerk

Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas is gestart. Het maken van huiswerk levert een bijdrage aan het vergroten van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij de leerlingen (Leren leren). Het is van belang dat ouders hierin een actieve rol spelen. Door belangstelling te tonen en kinderen te helpen en te stimuleren om het huiswerk goed te maken wordt het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen vergroot. Daarnaast is het voor ouders fijn om te weten waar hun kind op school mee bezig is.

We houden op de Berg en Bosch School rekening met de reistijd van de leerlingen, we vinden het belangrijk dat er voldoende vrije tijd overblijft.

Het huiswerk betreft het verder inslijpen van de leerstof, het is een extra oefenmoment, bijv. lezen of het inoefenen van de tafels. Voorts betreft het oefenen van behandelde oefenstof, bijv. als voorbereiding op een toets, alsook het toepassen van kennis en/of vaardigheden, bijv. het voorbereiden van een boekenbeurt of een spreekbeurt. Het thuis afmaken van schoolwerk gebeurt in overleg met ouders.

Enkele tips hierbij zijn:

- bespreek samen wat er af moet, maak een planning;
- kies een vast moment op de dag en zorg voor een prikkelarme werkplek;
- blijf uit de strijd, maak een compliment wanneer uw kind huiswerk wil maken;
- wanneer uw kind niet tot huiswerk maken komt, bespreek dan samen met de leerkracht wat hiervan de oorzaak kan zijn;
- wanneer uw kind hulp nodig heeft, vraag dan de leerkracht hoe het bieden van hulp wordt aangepakt in de klas om ervoor te zorgen dat er op dezelfde manier wordt uitgelegd;
- informeer de leerkracht wanneer u merkt dat het huiswerk te moeilijk is.



5.9 Bewegingsonderwijs

Het vak lichamelijke opvoeding (gym) wordt twee keer per week gegeven door vakleerkrachten. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze elke les schone gymkleding en gym schoenen bij zich hebben. een belangrijk doel van de gymlessen is dat leerlingen leren sporten en plezier hebben in bewegen. De gymlessen worden in Bilthoven gegeven in de gymzaal bij de school.

5.10 Vervoer

De gemeente waarin een leerling woont, bepaalt, na advies van de CvB, hoe het vervoer dient plaats te vinden. Als de afstand naar school niet te groot is en de omstandigheden dit toelaten, kan een leerling met de fiets of het openbaar vervoer komen. De meeste leerlingen zijn echter aangewezen op vervoer per taxi. Het vervoer is een zaak van ouders en de gemeente waarin hun kind woont. De gemeente betaalt het vervoer en is daarvoor verantwoordelijk. Elke gemeente heeft een ambtenaar die belast is met het regelen en het organiseren van dit vervoer. In eerste instantie moeten ouders zich met aanvragen en opmerkingen tot deze ambtenaar wenden. De school werkt, waar mogelijk, mee om het vervoer zo goed mogelijk te laten verlopen en schrijft een zogenaamde 'taxiverklaring', waarmee ouders naar de gemeente kunnen gaan. De directeuren vervullen een bemiddelende rol bij klachten. Als een leerling door omstandigheden niet naar school kan, moeten ouders dit zelf regelen met het taxibedrijf van hun kind. Dit geldt ook voor afwijkende schooltijden bij studiedagen, excursies e.d.

5.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt, samen met de leerkrachten, dit proces van gezondheid, groei en ontwikkeling. In de periode dat een leerling op de Berg en Bosch School zit, wordt hij/zij met zijn/haar ouders om de twee à drie jaar schriftelijk uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) voor een onderzoek.

De arts kijkt dan onder andere de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen. Verder worden zaken als eten, slapen en contact met vriendjes of vriendinnetjes met ouders en leerling besproken. Als ouders zelf vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij contact opnemen met de jeugdarts.

Het adres van de GGD Regio Utrecht is:

De Dreef 5 - Postbus 51

3700 AB Zeist

030-6086000

email: www.ggdru.nl



6. Ouders en school

6.1 Ouderparticipatie

Om goed onderwijs te kunnen geven is het absoluut noodzakelijk dat de communicatie met ouders goed verloopt. Juist vanwege de doelgroep willen medewerkers verwarring tussen de thuis- en schoolsituatie voorkomen. Ouders worden gezien als partners; zij zijn betrokken bij de school en de kwaliteit van het onderwijs. In het onderwijs worden ook de effecten op het leren, die door factoren buiten school worden veroorzaakt, betrokken. Ervaringen rond leerlingen worden uitgewisseld en ingezet ter verbetering van de ontwikkeling van het kind.

6.2 Oudercontacten

Ouders willen, wanneer hun kind op de Berg en Bosch School zit, uiteraard goed geïnformeerd blijven. In de eerste schoolweek vinden er individuele kennismakingsgesprekken plaats tussen leerlingen, ouders en het klassenteam, de zogeheten startgesprekken. Dit zijn kennismakingsgesprekken waarin ouders het klassenteam informatie kunnen geven over hun kind. In dit gesprek worden ook de verwachtingen van ouders en leerling besproken. Tijdens de eerste algemene ouderavond in het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de methodes, de werkwijze in de klas en over de specifieke gebeurtenissen die horen bij het komende leerjaar. Naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectief plannen en de rapporten zijn er op drie momenten in het schooljaar oudergesprekken. Bij de start van het schooljaar is de jaarplanning op de site geplaatst, waarin de verschillende ouderavonden zijn opgenomen. We verwachten dat ouders minimaal twee keer per jaar op een contactmoment over hun kind aanwezig zijn. Daarnaast wordt er vijf keer per jaar een koffie uurtje georganiseerd, waarbij het kennismaken met elkaar en het delen van ervaringen centraal staat.

6.3 Contact via Parro, telefoon of e-mail

Er is regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school. Het klassenteam informeert de ouders/verzorgers over de schooldag van de leerling. Zo zijn ouders op de hoogte hoe het op school met hun kind gaat. Ouders kunnen op hun beurt het klassenteam van ontwikkelingen thuis op de hoogte houden, wat zeer wenselijk is voor een goede afstemming tussen school en thuis. Voor een heldere communicatie met ouders wordt de app Parro gebruikt. Het gebruik van deze app is veilig: het is een gesloten omgeving waar enkel het klassenteam en de ouders toegang toe hebben. Privacygevoelige informatie blijft tussen ouders en school. Met Parro kunnen tekstberichten en foto's worden gestuurd naar afzonderlijke ouders of groepen ouders tegelijk. Parro werkt zowel op de mobiele telefoon als op de vaste computer. Nieuwe ouders worden via een link uitgenodigd voor Parro. Vanzelfsprekend is het altijd mogelijk om actuele en/of praktische zaken met elkaar te bespreken door middel van een telefonisch contact of per e-mail.

6.4 Telefonisch en e-mailcontact

Berg en Bosch Onderwijs is telefonisch bereikbaar tussen 7.30 en 16.00 uur.

Via de mail kunnen contact / belverzoeken worden aangevraagd (info@bbonderwijs.nl). Er wordt dan teruggebeld of gemaïld, zo mogelijk dezelfde dag.

Voor vragen aan medewerkers verzoeken wij eenieder om via het e-mailadres van de betreffende medewerker of via info@bbonderwijs.nl contact op te nemen. De e-mailadressen van de medewerkers zijn: voorletter+achternaam@bbonderwijs.nl

6.5 Nieuwsbrief

Elke laatste donderdag van de maand ontvangen ouders een nieuwsbrief. Daarin kunnen zij lezen over diverse activiteiten en wetenswaardigheden van de Berg en Bosch School. Via deze nieuwsbrief blijven zij op de hoogte van allerlei onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. De nieuwsbrieven worden digitaal verstuurd. Aan het begin van het schooljaar of bij wijziging wordt aan ouders gevraagd hun emailadres aan het secretariaat door te geven.

6.6 Medezeggenschapsraad

Berg en Bosch Onderwijs heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Het aantal MR-leden is vastgesteld op tien. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, vertegenwoordigers van het personeel PMR (zowel van de School als het College) en leerlingen van het College. De raad bestaat uit vijf leden van het personeel en drie ouders en twee college-leerlingen. Wanneer er vacatures zijn binnen de MR, zullen afhankelijk van het aantal kandidaten verkiezingen bij de desbetreffende achterban worden gehouden. De MR vergadert gemiddeld eens in de 6 weken. MR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders vermeld. Wij stellen het wel op prijs dat u zich een week voor de vergadering meldt via mr@bbonderwijs.nl. De vergaderingen vinden plaats afwisselend op locatie Bilthoven of Houten. Op de website staan de vergaderdata en de locaties vermeld.

De MR is direct betrokken bij het beleid van de school en kan middels advies en instemmingsrecht daar een bepalende factor in zijn. De MR kan door middel van haar initiatiefrecht ook voorstellen doen om onderwerpen voor de agenda aan te dragen. Ouders, personeelsleden en leerlingen c.q.-achterban kunnen middels de geëigende kanalen, een beroep doen op de MR. De MR heeft overleg met de directies van de afdelingen van de School en het College. Een afvaardiging van de MR zit ook in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waar alle MR-geledingen van de scholen van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs in vertegenwoordigd zijn. Zij vergaderen meerdere keren per jaar en bespreken vooral schooloverstijgende onderwerpen op bestuurlijk niveau. Heeft u een vraag, mail dan naar: mr@bbonderwijs.nl



6.7 Ouderklankbordgroep

De klankbordgroep (OKBG) bestaat uit een kleine groep ouders van beide locaties die, op uitnodiging van de school, een aantal keer per jaar met de directie in gesprek gaat. Deze groep dient als ‘klankbord’ voor de school rondom actuele thema’s, nieuw beleid, of zaken die met de communicatie tussen school en ouders te maken hebben. De directie draagt aan waar ze de leden over wil horen. De KBG kan op haar beurt advies geven over zaken die de samenwerking tussen school, ouders en leerlingen positief kunnen beïnvloeden. De gesprekken hebben een oriënterend, ideeënvormend en/of evaluerend karakter. Het overleg heeft geen formele status.

De klankbordgroep functioneert naast de Medezeggenschapsraad (MR). Er is geen directe verbinding tussen MR en KBG. Waar de MR vooral een wettelijke toetsende functie heeft, bekleedt de KBG een informele en adviserende functie.

Een belangrijke voorwaarde tot lidmaatschap is dat men in staat is om vanuit het algemeen belang naar de ontwikkelingen op school te kijken en dat men daarbij de persoonlijke situatie kan overstijgen.

Helderheid over de rolverdeling bij de leden van KBG blijft een punt van aandacht: ouders zijn vooral ouders met hun visie, idealen, ideeën etc. de directie is en blijft verantwoordelijk voor de beleidskeuzes en voor de organisatie van de school.

6.8 Oudercommissie

Eén van de manieren om ouders te betrekken bij school is het inschakelen van ouderhulp. Dankzij de hulp van ouders zijn veel extra activiteiten mogelijk die anders niet kunnen worden georganiseerd.

Jaarlijks zijn vele ouders betrokken bij het ondersteunen van de sportdag, de koningsspelen, schoolverlatersavond, kerst e.d. De leden van de oudercommissie ondersteunen het team bij praktische zaken en schakelen waar nodig extra hulp in. De oudercommissie werkt nauw samen met de klassenteams.

6.9 Leerlingenraad

Er is een gekozen leerlingenraad actief die de overige leerlingen vertegenwoordigt.

De raad bestaat uit leerlingen vanaf groep 5. Onder begeleiding van een van de medewerkers wordt vergaderd over tal van onderwerpen zoals de aanschaf van buitenspeelmateriaal, de invulling van het buitenspeelplan en lessen. Tevens doet de leerlingenraad voorstellen voor de invulling van het schoolreisje en excursies. In de lesgroepen wordt al hetgeen besproken is teruggekoppeld aan de leerlingen.



6.10 Kwaliteitsonderzoek

De Berg en Bosch School streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In het kader van deze kwaliteitszorg spelen teamleden, maar ook de ouders een belangrijke rol. Cyclisch wordt door middel van de vragenlijsten uit Parnassys, een uitgebreide enquête uitgevoerd waarin leerlingen, medewerkers en ook ouders gevraagd wordt een oordeel te geven over het onderwijs en daarmee samenhangende zaken. Tevens wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten. De uitkomsten van deze onderzoeken worden besproken met de directie, personeel en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Gezamenlijk wordt bepaald met welke verbeterpunten de school aan de slag gaat. De verbeterpunten zijn opgenomen in de jaarplan, die een belangrijk onderdeel is van het kwaliteitszorgsysteem van de school.

6.11 Onderwijsontwikkelingen

De Berg en Bosch Scholen werken met een jaarplan. Dit is een levend document waar gedurende het schooljaar ontwikkelingen kunnen worden afgerond en/of toegevoegd. De ontwikkelingen komen voort uit ons schoolplan dat weer voortkomt uit het strategisch beleidsplan van de stichting. Het doel, de agenda en planning van een ontwikkeling wordt beschreven in een projectplan als een sprint. Een kortdurend project binnen hetgeen we willen ontwikkelen en op basis waarvan een nieuwe sprint verder vorm en sturing geeft aan de ontwikkeling.

Het jaarplan, met alle ontwikkelingen die centraal staan, is gedeeld met alle collega's en wordt regelmatig besproken in het team. Achter elk van deze ontwikkelingen zit een projectgroep. Het projectplan beschrijft de doelen, opbrengsten en een planning met verschillende acties die in de tijd zijn weggezet. De projectgroep bestaat uit een verantwoordelijke uit de CvB (Commissie van Begeleiding) en collega's van beide locaties.

De projectplannen uit het jaarplan staan centraal tijdens maandelijkse bijeenkomsten van de CvB. Het overzicht van de verschillende projecten uit het jaarplan geeft inzicht in het tijdsplan, de vorderingen van de verschillende projecten.


Ontwikkelingen schooljaar 2022-2023

- De directeuren van de stichting hebben een training gevolgd, om het schoolplan qua inhoud binnen de module “mijn schoolplan” van Parnassys vorm te geven. Het schoolplan is, na feedback van een collega school binnen de stichting, in juni 2023 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en het bestuur.
- De orthopedagogen van beide locaties hebben alle methodieken behorende bij ons pedagogisch handelen gebundeld in een “handboek gedrag”. Dit is gedeeld met alle scholen van de stichting.
- In juli 2023 zijn wij officieel benoemd tot Kiva school.
- In oktober 2023 wordt de nieuwe website van de Scholen van Berg en Bosch Onderwijs gelanceerd. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de vernieuwde website.
- Dit schooljaar starten wij met een nieuwe taal/spellingmethode, Taal Actief. Op verschillende studiemomenten zullen wij deze nieuwe methode implementeren binnen de school.
- In maart 2023 is er in samenspraak met de leerlingenraad een complete vernieuwing van het schoolplein gerealiseerd.
- Binnen de stichting werken de Berg en Bosch Scholen samen met SBO de Wissel in Houten aan thuisnabij onderwijs voor leerlingen met externaliserend gedrag.

6.12 Informatiebescherming en privacybeleid (Wet AVG)

Op de Berg en Bosch School gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Jaarlijks vragen we ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouders mogen hun toestemming altijd weer intrekken. Zonder toestemming wordt er geen beeldmateriaal van een leerling gebruikt.



In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlinggegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van hun rechten, kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht van hun kind of met de locatiedirecteur.

Het privacyreglement is terug te vinden op de website van de school.

6.13 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, zijn de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers belangrijke aspecten. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt contact opgenomen met de ouders. De leerling krijgt een time-out, wat wil zeggen dat hij/ zij een dag thuis blijft om tot rust te komen. Ook medeleerlingen en/of het personeel krijgen dan de kans het incident te verwerken. Deze procedure kan één keer herhaald worden. Bij blijvend ernstige agressie-incidenten worden ouders opnieuw uitgenodigd op school en wordt overgegaan tot een schorsing van maximaal een week. De leerling krijgt werk mee voor thuis. De Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover geïnformeerd. Wanneer de agressie blijft bestaan, kan worden overgegaan tot verwijdering van school. Gelukkig zijn deze maatregelen zelden nodig. Het protocol schorsing en verwijdering, wat is opgenomen in het veiligheidsplan, ligt ter inzage bij het secretariaat en staat op de website van onze school.



6.14 Klachtenregeling

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde voor goed functioneren. Toch zijn er situaties denkbaar waarin een klacht kan ontstaan. Bij een klacht vragen wij ouders eerst contact op te nemen met de betreffende persoon. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders contact opnemen met de directeur en vervolgens zo nodig met het bestuur. Als een klacht toch niet voldoende wordt opgelost, dan kan gebruik worden gemaakt van de Klachtenregeling Onderwijsgeschillen van de school. Het doel van deze klachtenregeling is het bespreekbaar maken van klachten van ouders/verzorgers/leerlingen over medewerkers, dan wel de organisatie van de school om daarmee te bereiken dat de klachten voldoende, objectieve aandacht krijgen en worden opgelost.

Klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten en zaken die met de schoolorganisatie te maken hebben kunt u bespreken met de interne vertrouwenspersoon: Ellen van Wijngaarden.

In veel gevallen zullen klachten op school in overleg met de interne vertrouwenspersoon en betrokkenen worden besproken en opgelost. Mocht dit echter niet tot een oplossing leiden, dan kan de klacht worden ingediend bij de externe vertrouwenspersoon. In het geval dat de behandeling van de klacht ook door de externe vertrouwenspersoon niet afdoende tot een oplossing leidt, dan kan deze worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

De Landelijke Klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen volgens het protocol zoals vastgelegd in het Klachtenreglement (zie: www.onderwijsgeschillen.nl).

De Landelijke Klachtencommissie zal een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en het bevoegd gezag adviseren over eventueel te nemen maatregelen. Contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie zijn te vinden achterin deze schoolgids.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gemeld worden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Voor vragen aan de inspectie van OCW kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Telefonisch kunt u uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

De klachtenregeling van de Berg en Bosch School kunt u vinden op de website van de school.



7. Veiligheidsbeleid

7.1 Sociale veiligheid

Een veilig leerklimaat voor de leerlingen en een veilig werkklimaat voor het personeel zijn belangrijke voorwaarden om optimaal te kunnen functioneren en voor de leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen. Betrokkenheid van ouders is hierbij van groot belang. De school is eerstverantwoordelijke voor het creëren van een veilig schoolklimaat, maar dit kan niet zonder de medewerking van leerlingen en ouders. Het schoolveiligheidsbeleid van de Berg en Bosch School is niet beperkt tot incidenten beleid. Het wordt planmatig ontwikkeld en uitgevoerd, waarmee het team alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school zoveel mogelijk wil voorkomen. Bij incidenten worden maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen. Protocollen en procedures betreffende veiligheid zijn terug te vinden op de website van de school. Het onderdeel sociale veiligheid krijgt regelmatig aandacht, o.a. tijdens het teamoverleg en in de arbocommissie. De veiligheidscoördinator van de school Patrick Gerritsen, heeft taak het sociale veiligheidsbeleid actueel en 'levend' te houden. Hij is te bereiken via e-mail: pgerritsen@bbonderwijs.nl Medewerkers worden jaarlijks getraind in agressie- en conflicthantering, waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van incidenten, essentieel voor een effectief veiligheidsbeleid.

7.2 Veiligheidsprotocol

De Berg en Bosch School heeft een Veiligheidsprotocol. Dit protocol is opgesteld vanuit de visie dat een veilige school voor iedereen belangrijk is, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers. Veiligheid begint bij de kernwaarden van de school. Vanuit de kernwaarden worden regels en afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan op school. Een aantal van deze afspraken zijn vanuit wettelijke kaders opgelegd, een aantal afspraken wordt opgehangen aan de eigen kernwaarden.

De Berg en Bosch School heeft 3 kernwaarden opgesteld:

1. Zorg goed voor jezelf
2. Zorg goed voor de ander
3. Zorg goed voor de spullen

Deze kernwaarden zijn verwerkt in het logo (de ladder) van de Berg en Bosch School en hangen duidelijk zichtbaar in de school. De kernwaarden vormen de basis voor een goed pedagogisch klimaat, waarin leerlingen, teamleden en ouders zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de sfeer en veiligheid in de school. Het veiligheidsprotocol is de handleiding voor medewerkers om vanuit de kernwaarden te kunnen handelen wanneer zij te maken krijgen met onveilige situaties, grensoverschrijdend gedrag, incidenten en agressie en daarmee een veilige leeromgeving te creëren voor leerlingen en medewerkers. Het veiligheidsprotocol is op de vragen bij de directeuren.



7.3 Meldcode en verwijfsindex

Op de Berg en Bosch School werken wij met de verwijfsindex. Het doel van de verwijfsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om de best passende begeleiding en ondersteuning te bieden. Alle kinderen die op onze school onderwijs volgen worden in de digitale verwijfsindex gezet. Hier worden alleen algemene persoonsgegevens in opgeslagen. Inhoudelijke informatie over een kind wordt niet in de verwijfsindex vermeld. Alleen met toestemming van ouders/verzorgers wordt er inhoudelijke informatie over een kind uitgewisseld tussen betrokken professionals. De meldcode is te vinden op de website van de school.

Voor meer informatie zie de website: www.verwijsindexmiddenland.nl.

7.4 Arbeidsomstandigheden

Iedere onderneming, dus ook iedere school, is volgens de wet verplicht beleid te voeren dat is gericht op het verbeteren en in stand houden van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Om hier zicht op te krijgen dienen tal van situaties gecontroleerd en beschreven te worden. Hiertoe wordt iedere drie tot vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd door de beleidsmedewerker arbeidsomstandigheden. N.a.v. dit onderzoek wordt jaarlijks het arbo jaarplan opgesteld. Oplossen van knelpunten en borging van procedures wordt bewaakt door de arbo commissies van beide locaties van de Berg en Bosch School. Het gaat dan bv. om veiligheid van werkruimtes en lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur, goed meubilair, brandveiligheid, goede verlichting, een ontruimingsplan, EHBO, maar bijvoorbeeld ook om het aanstellen van veiligheidscoördinatoren en het vastleggen van de klachtenprocedure.

De Berg en Bosch School is zich bewust van het belang van het voeren van goed beleid rond de arbeidsomstandigheden en stelt zich hierin actief op. Zo zijn er op iedere locatie medewerkers tot Bedrijfshulpverlener opgeleid, een opleiding die tot doel heeft mensen de kennis en vaardigheden bij te brengen hoe te handelen in geval van een calamiteit, zoals een brand. Jaarlijks wordt er op beide locaties een ontruimingsoefening gehouden.

Doel van dit alles is een situatie en sfeer te ontwikkelen waarin zowel de leerling als het personeel zich veilig en prettig voelt. En mocht er onverhoopt iets misgaan, dan is in ieder geval duidelijk hoe er gehandeld moet worden.



8. Financiën

8.1 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt vanuit de directie aan de ouders/verzorgers van leerlingen van Berg en Bosch Onderwijs een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig, ouders zijn niet verplicht deze te betalen.

De school vraagt deze ouderbijdrage, die op €70.- per leerling is vastgesteld, omdat het ministerie voor bepaalde zaken en activiteiten niet voldoende of geen geld beschikbaar stelt, terwijl de school haar leerlingen toch graag extra activiteiten en voorzieningen blijft aanbieden omdat ze belangrijk zijn voor het onderwijs. Het betreft zaken als sint- en kerstactiviteiten, koningsdag, sportdagen, kunst en cultuur e.d. De hoogte en de bestemmingen van de vrijwillige ouderbijdrage worden jaarlijks afgesproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het (onverhoopt) niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor de toegankelijkheid van de onderwijsactiviteiten op de school voor de leerlingen.

De kosten voor het schoolreisje zitten niet bij dit bedrag inbegrepen. Een verzoek tot betaling hiervoor krijgen ouders, afhankelijk van de te maken kosten, van de school.

8.2 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht bij alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. De verzekering geldt vanaf een uur voor het begin van de school tot een uur na schooltijd.

Dit is echter geen aansprakelijkheidsverzekering. Ouders blijven wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen of aan de school wordt toegebracht. De school gaat er daarom vanuit ouders en leerlingen een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (AVP) hebben.

Wanneer een leerling een laptop, tablet, mobiele telefoon o.i.d. meeneemt naar school en deze gaat kapot of raakt zoek, dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.



8.3 Sponsoring

Berg en Bosch Onderwijs kiest ervoor om zich te houden aan het *Convenant Sponsoring* dat gesloten is tussen o.m. de overheid, besturenorganisaties en ouderorganisaties. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor meer specifieke informatie wordt verwezen naar de tekst van het Convenant.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd (schenkingen vallen hier dus niet onder).

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

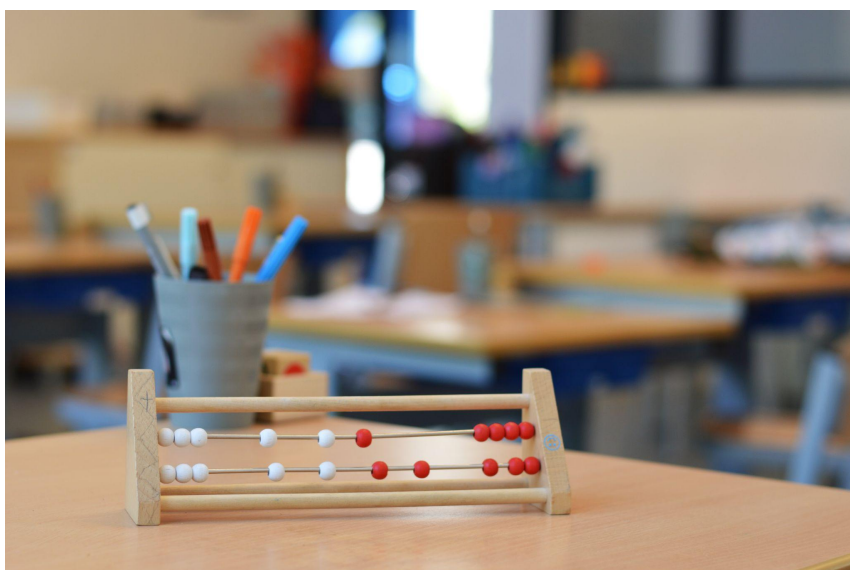
- lesmaterialen/leermiddelen
- adverteren
- periodieke uitgaven
- activiteiten
- gebouw, inrichting, exploitatie
- apparatuur
- cateringactiviteiten

Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie met betrekking tot sponsoring plaatsvindt. Afspraken tussen de school en sponsor worden op schrift gesteld in een overeenkomst, waarin de wederzijdse afspraken worden vastgelegd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht met betrekking tot sponsoring. Dit houdt in, dat de MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien, waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

9. Resultaten van het onderwijs

We proberen iedere leerling op het gebied van de leerstof het maximaal haalbare te laten bereiken. Op het gebied van de persoonlijkheidsontwikkeling streven we ernaar het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de leerling zoveel mogelijk te bevorderen. Dit doen we door de leerling structuur te bieden, de leerstof gedoseerd aan te bieden en de leerling zoveel mogelijk individueel te benaderen. Zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn niet zo gemakkelijk meetbaar, maar in de loop van hun verblijf op onze school zien we bij veel leerlingen vooruitgang op dit gebied. Indien mogelijk zal terugplaatsing naar het regulier onderwijs altijd onderzocht en gestimuleerd worden. Het is onze ambitie om een toenemend aantal leerlingen te laten uitstromen naar regulier onderwijs, 10-15%. Hiermee haalt de Berg en Bosch School de door de Onderwijsinspectie gestelde norm.

Jaarlijks wordt gevolgd of de uitstroom adviezen goed zijn geweest, of de oud-leerlingen nog het type onderwijs volgen dat de Berg en Bosch School heeft geadviseerd. Als er sprake is van een verandering van onderwijstype bij een leerling, wordt onderzocht wat de oorzaak hiervan is.



Overzicht van het uitstroomniveau van de leerlingen van de laatste drie jaar:

Uitstroom Bilthoven naar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Regulier praktijkonderwijs			1
vso praktijkonderwijs			1
Berg en Bosch College basisberoepsgerichte leerweg	3	2	1
Berg en Bosch College basis/kaderberoepsgerichte leerweg	3	2	1
Berg en Bosch College kaderberoepsgerichte leerweg		1	4
Berg en Bosch College kaderberoepsgericht /tl	8	3	2
Berg en Bosch College theoretische leerweg	1	4	9
Berg en Bosch College tl/havo		2	1
Berg en Bosch College havo	1	2	4
Berg en Bosch College havo/vwo		1	1
Berg en Bosch College vwo	1	1	1
Extern VSO VMBO TL	2	1	
Extern VSO TL/HAVO			1
Extern VSO HAVO		1	
Extern VSO VWO		1	
Regulier VMBO K	1		
Regulier VMBO K/TL	2		
Regulier VMBO TL	1	1	
Regulier havo		1	
Regulier Gymnasium		1	
Behandeling			1
Totale uitstroom	23	24	28



10. Bestuur, commissies en adressen

Schoolbestuur

Dhr. J van den Berg

Mevr. A. Koot

Dhr. R. Damwijk

Raad van Toezicht

B. (Bart) Bruyns — voorzitter

E.G.A. (Evelyn) Poortvliet — lid

G. (Rits) Verkerk — lid

G. (Gerriane) Hazewinkel — lid

E.G.A. (Esther) Overweter — lid

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. E. van Wijngaarden e-mail: evanwijngaarden@bbonderwijs.nl

Externe vertrouwenspersonen

Mevr. E. Rietveld, e-mail: E.Rietveld@cedgroep.nl

Dhr. J. Meijboom, e-mail: J.Meijboom@cedgroep.nl

Klachtencommissie

Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad

medezeggenschap@bbonderwijs.nl

Oudercommissie

oudercommissie@bbonderwijs.nl

Samenwerkingsverbanden waarmee de Berg en Bosch School het meest samenwerkt

1. SWV 2601: Utrecht PO voor Utrecht stad (www.swvutrechtpo.nl)
2. SWV 2602: De Eem voor o.a. Amersfoort, Baarn Bunschoten (www.swvdeeam.nl)
3. SWV 2603: PO Zuidoost Utrecht ZOUT voor o.a. De Bilt, Bunnik, Zeist (www.swvzout.nl)
4. SWV 2604: Stichting Passenderwijs voor o.a. Woerden, Oudewater, Ronde Venen (www.passenderwijs.nl)
5. SWV 2605: Profi Pendi voor o.a. Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen (www.profipendi.nl)
6. SWV 2709: Unita voor o.a. Het Gooi en Hilversum (www.swvunita.nl)

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Genoemde medewerkers zijn ook te bereiken via het secretariaat van de school. Tel: 030-228 76 20 / e-mail: info@bbonderwijs.nl