

Schoolplan 2023-2027

Berg en Bosch School Bilthoven Bilthoven



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van de leerlingen	6
3.3 Kenmerken van het personeel	7
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.5 Landelijke ontwikkelingen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 Waar we trots op zijn	10
4.3 Onze grote ontwikkeldoelen	11
4.4 Leerstofaanbod	12
4.5 Pedagogisch handelen	12
4.6 Didactisch handelen	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Burgerschap	17
4.11 Les- en leertijd	17
4.12 Resultaten	18
4.13 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.	18
4.14 Toetsing en afsluiting	21
4.15 Bijdragen aan gelijke kansen	21
4.16 Passend onderwijs	21
5 Personeelsbeleid	22
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22
5.2 Bevoegde en bekwame collega's	22
5.3 Personeelsbestand	23
5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.5 Introductie en begeleiding	24
5.6 Taakbeleid	24
5.7 Professionalisering	25
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Schoolklimaat	26
6.3 Veiligheid	27
6.4 Arbobeleid	28
6.5 Ouders en verzorgers	28
6.6 Privacybeleid	28

7 Kwaliteitsbeleid	29
7.1 Kwaliteitszorg	29
7.2 Projectplannen	30
7.3 Kwaliteitscultuur	30
7.4 Professioneel statuut	32
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	32
7.6 Het meten van de stelselkwaliteit	32
7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	32
7.8 Wet- en regelgeving	33
7.9 Vragenlijst Leraren	33
7.10 Vragenlijst Leerlingen	33
7.11 Vragenlijst Ouders	33
8 Financieel beleid	34
8.1 Uitgangspunten	34
8.2 Algemeen	34
8.3 Rapportages	34
8.4 Begroting(en)	34
8.5 NPO-gelden	34
8.6 Exploitatiebegroting	35
9 Actiepunten 2023-2027	36
10 Meerjarenplanning 2023-2027	37
11 Bijlagen 2023-2027	38
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	39
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van de Berg en Bosch School locatie Bilthoven, een school voor Speciaal Onderwijs (Cluster IV) met voornamelijk leerlingen met een autismespectrumstoornis, aanverwante problematiek of leerlingen die vergelijkbare onderwijsbehoeften hebben.



1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. We werken samen met het team planmatig aan de ontwikkeldoelen van het jaarplan.

Het schoolplan is opgesteld door middel van uitvoering van onderstaande activiteiten;

- Evaluatie schoolplan 2018-2022
- Zelf evaluatie basiskwaliteit en stelselkwaliteit (d.m.v. vragenlijst basiskwaliteit "mijn schoolplan
- Oudertevredenheidsvragenlijsten
- Leerlingtevredenheidsvragenlijsten
- Personeelstevredenheidsvragenlijsten
- Risico inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- Inspectierapport.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

GSO beschikt over een strategisch beleidsplan "het kompas" (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is van 2022 tot 2026. De speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn overgenomen in de module OBP (ons beleidsplan) van parnassys. In dit plan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2026	Prioriteit
Medewerkers	De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.	laag
Burgerschap	De school heeft beleid op het basisvak burgerschap.	hoog
Medewerkers	De school zorgt ervoor dat medewerkers ervaren dat zij een aantrekkelijke werkgever hebben.	hoog
Financiën en beheer	De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer.	gemiddeld
Medewerkers	De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.	hoog
Inrichting van de organisatie	Onze scholen evalueren jaarlijks het antipestbeleid en formuleren naar aanleiding hiervan indien nodig een plan van aanpak.	gemiddeld
Privacy	De school voert activiteiten uit om bewustwording t.a.v. uitvoering AVG onder personeelsleden te vergroten.	gemiddeld
Financiën en beheer	De directeur stelt zelfstandig, met behulp van een begrotingstool, binnen de gestelde kaders, een schoolbegroting.	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De school heeft beleid op ouderbetrokkenheid.	gemiddeld

Bijlagen

1. SBP Het Kompas.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Gewoon Speciaal Onderwijs (GSO)
Raad van bestuur	Dhr. R.A.H.J. Damwijk Mw. A.W.M. Koot
Adres + nummer:	Handboog 4
Postcode + plaats:	3994AD Houten
Telefoonnummer:	0306361530
E-mail adres:	info@gsonderwijs.nl
Website adres:	www.gsonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Berg en Bosch School (Locatie Bilthoven)
Directeur:	Patrick Gerritsen
Adres + nummer.:	Prof. Bronkhorstlaan 22
Postcode + plaats:	3723 MB Bilthoven
Telefoonnummer:	030-2287620
E-mail adres:	info@bbonderwijs.nl
Website adres:	www.bbonderwijs.nl/bilthovenso

3.2 Kenmerken van de leerlingen

De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document populatiebeschrijving. (zie bijlage).

Er is geen schoolweging gevonden voor 02RF

Bijlagen

1. Vijfjarig overzicht leerlingpopulatie Berg en Bosch Scholen
2. Beschrijving leerling populatie locatie Bilthoven

3.3 Kenmerken van het personeel

Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 08 groepsleerkrachten
- 04 leraarondersteuners
- 05 onderwijsassistenten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 02 gedragswetenschapper
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 huismeester

Van de 25 medewerkers zijn er 20 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

leeftijdscategorie	vrouw	man
tot 25 jaar	3	0
25 tot 35 jaar	5	1
35 tot 45 jaar	3	0
45 tot 55 jaar	5	1
55 tot 65 jaar	5	1
ouder dan 65 jaar	0	1
totaal	21	4

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Ons pedagogisch handelen (kijken achter het gedrag, uitgaan van het positieve en positieven taal)	Pedagogiek gaat veelal voor didactiek
Leerlingen en collega's voelen zich thuis op school	We zijn soms te behouden.
Collegialiteit. Je bent niet alleen, we doen het samen.	Borgen van ontwikkelingen

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Inzet onderwijsondersteunend personeel. visie: het gebeurt in de klas bij het klassenteam.	Werkdruk/ intensiteit en piekmomenten; het vak vraagt veel van de collega's.
Omgeving die uitnodigt en mogelijkheden biedt om buiten het klaslokaal te leren. levensvaardigheden.	Veel aanmeldingen in de bovenbouw. De onderbouw blijft achter.

3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie heeft sterke en minder sterke kanten; er zijn kansen en bedreigingen. We beschikken over een missie, kernwaarden en verschillende visies (hoofdstuk 5 en 6) en we hebben speerpunten geformuleerd op basis van zelfevaluaties. Desalniettemin staat onze organisatie niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze "omgeving" (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat. Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

- Sterk toenemende aandacht voor veiligheid en (actief) burgerschap, omgang met kansen(on)gelijkheid en armoede
- Toenemende vraag gespecialiseerd onderwijs. (veel aanmeldingen in de bovenbouw)
- Het lerarentekort: boeien en binden van medewerkers en zij-instromers
- Digitalisering van de samenleving – digitale geletterdheid – mediawijsheid – slimme technologie
- Aandacht voor duurzaamheid

Alle punten zijn omgezet in actiepunten bij de bijbehorende domeinen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school



“Veilig en verantwoord samen leren leren”

Onze missie is leerlingen te leren hoe zij zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving. Dit is wat ons drijft, waarin we geloven en wat we willen waarmaken.

De kern van onze missie en visie is dat wij een school willen zijn waar evenwicht is tussen het behalen van de kerndoelen en het ontwikkelen van levensvaardigheden. We willen dat leerlingen zich ‘thuis voelen op school’ en dat zij, binnen een sterk basis leerklimaat, ondersteund door specialisten in het onderwijs, het beste uit zichzelf halen.

We houden rekening met de informatieverwerkingsproblematiek, prikkelgevoeligheid en de communicatieve problemen die leerlingen kunnen hebben. We bieden een veilig leerklimaat en zijn voorspelbaar in tijd en ruimte. Op deze wijze ondersteunen we de leerlingen in hun ontwikkeling naar een optimale vorm van zelfstandigheid.

Onze slogan

Veilig en verantwoord, samen leren leren.

4.2 Waar we trots op zijn

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op:

Ons pedagogisch handelen en visie op gedrag

Op 13 april 2023 is het "handboek gedrag" gepresenteerd. Een mooie bundeling van al ons handelen mbt gedrag. Een uitgave in boekvorm met een prachtige lay-out. Het is geschreven door de orthopedagogen van de Berg en Bosch Scholen (Monique, Roos, Gerdien en Marjan) en iets waar wij ontzettend trots op zijn.



Ons veiligheidsbeleid

Het veiligheidsprotocol van de Berg en Bosch School is opgesteld door het team vanuit de visie dat een veilige school voor iedereen belangrijk is, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers. Veiligheid begint bij afspraken die je maakt over hoe je met elkaar omgaat op school. Een aantal van deze afspraken zijn vanuit wettelijke kaders opgelegd, een aantal afspraken wordt opgehangen aan de eigen kernwaarden.

De afstemming op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen

Wij gaan op de Berg en Bosch School uit van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze leerlingen hebben diverse diagnoses, maar hebben allemaal behoefte aan onderwijs in een veilige, kleinschalige setting met een voorspelbaar, duidelijk en gestructureerd leerklimaat (zie toolkit basisleerklimaat). We kijken naar wat de leerling nodig heeft. Er zijn leerlingen die al voldoende hebben aan ons basisleerklimaat, maar er zijn ook leerlingen die daarnaast extra ondersteuning op een bepaald gebied nodig hebben. Deze specifieke behoeften worden in het OPP beschreven naast de tabel van de beschermende en belemmerende factoren.

De waardering van en samenwerking met ouders






In het voorjaar van 2023 ontvingen wij van meer dan 90% van de ouders een prachtig rapportcijfer nav het oudertevredenheidsonderzoek; Een 8.1. Onze ouders zijn het meest tevreden over de sfeer op school en de wijze waarop wij communiceren en informatie verstrekken.

Leerlingen en collega's voelen zich thuis op school .

We horen vaak terug dat (nieuwe) collega's zich welkom voelen op school en warm worden ontvangen. Het schoolgebouw zorgt er voor dat we elkaar makkelijk zien en spreken. Er zijn door het jaar heen verschillende activiteiten binnen en buiten school die er voor zorgen dat collega's de school ervaren als een fijne werkplek.

Vernieuwde buitenomgeving.

In maart 2023 hebben wij met inspraak van de leerlingenraad een nieuw schoolplein ontworpen en laten realiseren door "Boerplay". De buitenruimte van het schoolplein biedt enorm veel kansen om het onderwijs van binnen, buiten op het plein door te trekken. Zo wordt het plein naast een plek om te ontspannen tussen de lessen door, ook een 'extra buitenlokaal'.

	Parel	Standaard
	Ons veiligheidsbeleid is met name gericht op het voorkomen van incidenten en stuurt helder het afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	VS1 - Veiligheid
	De leraren stemmen de instructie(s), opdrachten en begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Collega's zijn pedagogisch sterk en denken in mogelijkheden.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

4.3 Onze grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote ontwikkeldoelen vastgesteld.

	Speerpunten
1.	Er is een duidelijke inzet van het onderwijsondersteunend personeel (leraarondersteuners/ onderwijsassistenten)
2.	Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in de verschillende vakgebieden.
3.	School werkt planmatig aan de ontwikkeling van gedrag
4.	Leerlingen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, kunnen reflecteren op hun handelen, zijn zelfstandig en ontwikkelingsgericht.
5.	Er is een balans tussen de kerndoelen en levensvaardigheden.
6.	Er is een helder beschreven en handzaam digitaal OPP
7.	De school heeft een nieuwe methode taal/spelling
8.	De school heeft een nieuwe website

4.4 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus van taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onderwijsaanbod en toetsen zijn aanvullend op elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	3,27

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	gemiddeld
De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	hoog

4.5 Pedagogisch handelen

In het voorjaar van 2023 is op de beide scholen het "handboek gedrag" gepresenteerd. Een mooie bundeling van al ons handelen mbt gedrag. Een uitgave in boekvorm met een prachtige lay-out. Het is geschreven door de orthopedagogen van de Berg en Bosch Scholen en waar wij ontzettend trots op te zijn. Het handboek is in de bijlage opgenomen. Hierin is onder andere te vinden:

Visie op Gedrag

De leerlingen van de Berg en Bosch School hebben veel behoefte aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en een consequente aanpak binnen een prikkelarme omgeving. Om deze reden is het belangrijk dat de afspraken en de werkwijze in alle groepen op dezelfde wijze worden gehanteerd. Er zijn schoolafspraken die in iedere groep aangeleerd worden en zichtbaar in de klas hangen. Daarnaast wordt er in alle groepen aan sociaal emotionele doelen gewerkt. De leerlingen krijgen hiervoor een beloning om op deze wijze goed gedrag aan te leren.



GMD5

Omdat onze doelgroep voornamelijk leerlingen met ASS zijn, communiceren wij volgens de methodiek 'Geef me de 5'. Hiermee worden situaties voorspelbaar en duidelijk gemaakt. Gedurende de dag zijn er veel sociale situaties die soms ingewikkeld zijn voor onze leerlingen. Deze situaties worden ondertiteld en uitgelegd.

De Berg en Bosch School is een 'verklarende omgeving'. Dit betekent dat negatief gedrag voor ons een signaal is dat er iets aan de hand is en dat we altijd kijken waar dit gedrag vandaan komt. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag wordt het 'Switch systeem' gebruikt, waarbij een leerling de kans krijgt om in de klas te herstellen. Onze aanpak is positief gericht en er wordt zoveel mogelijk in positieve taal gecommuniceerd.

Kiva

Om ook te werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling wordt de methode 'KiVa' gebruikt. In de KiVa lessen staat het vormen van een fijne groep centraal en worden vaardigheden aangeleerd om met elkaar een fijne groep te vormen. Gedurende het schooljaar wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen op meerdere momenten geanalyseerd door de klassenteams, in samenwerking met de orthopedagoog. Hierbij analyseren we ons eigen handelen en maken we plannen voor de komende periode.



CV werken

We hanteren de methodiek van Competentievergrotenend werken om leerlingen verschillende vaardigheden aan te leren. Deze vaardigheden zijn nodig en belangrijk om op school goed te kunnen functioneren. Het Competentievergrotenend werken is gebaseerd op de ontwikkelingspsychopathologie, empowerment en verschillende leertheorieën. Bij het analyseren van problemen en het aanleren van vaardigheden wordt binnen deze methode gebruik gemaakt van leertheoretische principes uit de operante leertheorie, de sociale leertheorie en het self-managementmodel. Competentievergrotenend werken vraagt om een andere kijk op het gedrag van leerlingen. De focus is gericht op het vertalen van gedrag in vaardigheden. Wat lukt al wel en waar heeft de leerling (nog) moeite mee? We willen dat al onze leerlingen op school succeservaringen opdoen en zich competent voelen. Doelstelling van het competentievergrotenend werken is de competenties van zowel de leerling als de leerkracht zo te vergroten, dat de leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs.

Bij de leerkracht is er sprake van competentie als deze over voldoende handelingsalternatieven beschikt om de competenties van de leerling positief te beïnvloeden. Belangrijk hiervoor is dat de leerkracht de beperkingen en de mogelijkheden van de leerling goed kent om zo optimaal mogelijk bij hem/haar aan te kunnen sluiten. Het is de taak van de leerkracht om een goede balans te vinden tussen dat wat van een leerling op school gevraagd wordt en de vaardigheden die hij heeft. Er wordt bij competentievergrotenend werken zowel gewerkt met groepsdoelen als met individuele doelen. Door positieve feedback op de gestelde doelen te geven (belonen, bekrachtigen), krijgt de leerling meer zicht op wat hij of zij al kan, worden de vaardigheden van leerling versterkt dan wel vergroot en wordt de kwetsbaarheid vermindert

Teken je gesprek

Teken je gesprek is gebaseerd op de theorie Rationeel Emotieve Therapie (RET). Hierbij wordt er vanuit gegaan dat niet de gebeurtenissen zelf, maar de gedachten hierover mensen van streek maken. De methode kent de effectieve en ineffectieve gedachten, ook wel helpende en niet-helpende gedachten genoemd. De teken-je-gesprek-methode wordt ingezet om inzicht te krijgen in een bepaalde situatie. Door middel van woorden in verschillende kleuren en vormen en eventueel bijpassende tekeningen wordt de situatie visueel gemaakt. Op die manier ontstaat er bewustwording, wat ruimte creëert om te reflecteren en nieuwe perspectieven te ontwikkelen. De onderwijsassistenten worden geschoold in het gebruik maken van de methode 'Teken je gesprek'.



Kwaliteitsindicatoren	
★	In de school en in klas is het veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	De collega's gaan positief en belangstellend met de leerling om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op school hebben we een onderzoekende houding naar de oorzaak achter het gedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

4.6 Didactisch handelen

De kern van onze missie en visie is dat wij een school willen zijn waar evenwicht is tussen het behalen van kerndoelen van het basisonderwijs en het ontwikkelen van levensvaardigheden. We willen dat leerlingen zich 'thuis voelen op school' en dat zij, binnen een sterk basisleerklimaat, ondersteund door specialisten in het onderwijs, het beste uit zichzelf halen. We houden rekening met de informatieverwerkingsproblematiek, de prikkelgevoeligheid en de communicatieve problemen die leerlingen kunnen hebben. We bieden een veilig leerklimaat en zijn voorspelbaar in tijd en ruimte. Op deze wijze ondersteunen we de leerlingen in hun ontwikkeling naar een optimale vorm van zelfstandigheid.

Uitgangspunt voor de inrichting van ons onderwijs is het opbrengst- en handelingsgericht werken. We zetten ons planmatig in voor het verbeteren van de leerprestaties, het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt onder meer door het stellen van hoge en haalbare doelen op onderwijskundig- en sociaal-emotioneel gebied en door het beschrijven van een deskundig en ambitieus ontwikkelingsperspectief voor elke leerling. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun vorderingen.

Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs geven. Dat wil zeggen resultaatgericht onderwijs, gegeven door deskundige en gemotiveerde leraren, die hun onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen en die kunnen reflecteren op het effect van hun lessen. Het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de medewerkers staat centraal in het professionaliseringsbeleid van de school.

Het uitgangspunt is: het realiseren van een goed en evenwichtig onderwijsaanbod. De school richt zich daarbij op het geven van onderwijs en het systematisch en planmatig werken aan vergroting van de levensvaardigheden van de leerlingen. Het is vanzelfsprekend blijvend te werken aan een doorgaande lijn door de school. Door de diversiteit aan niveaus binnen de klassen wordt een groot beroep gedaan op de inzichten en onder andere de didactische kennis en vaardigheden van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

Dagelijks staan vakken als lezen, schrijven, taal, rekenen, wereldverkenning, etc. op het programma. Daarbij wordt lesgegeven volgens algemeen gebruikte methodes. Deze methodes behoeven voor de doelgroep wel regelmatig aanpassing. Er wordt gestreefd naar een zoveel mogelijk homogene groepsindeling om het handelingsgericht werken mogelijk te maken.

Leerlijnen en leerroutes

De Berg en Bosch School werkt met leerlijnen en leerroutes. Leerlijnen vormen de ruggengraat van het onderwijs. Ze zijn onmisbaar bij het realiseren van doelgerichte onderwijsopbrengsten. Een leerlijn is een denkbeeldige lijn waarlangs een leerling alle stappen zet die nodig zijn om de einddoelen van het basisonderwijs te behalen. De school maakt gebruik van de leerlijnen sociaal/emotioneel, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. De leerlijnen zijn opgesteld door het CED.

De leerlijn sociaal/emotioneel is op de Berg en Bosch School erg belangrijk. Deze geeft veel inzicht in het functioneren van een leerling, maar ook van de groep.

De weg die elke leerling aflegt noemen we een leerroute. Er zijn drie leerroutes ingericht: vmbo basisberoepsgerichte leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg (bl/kl), vmbo theoretische leerweg (tl) en havo/vwo. Op grond van hun mogelijkheden en behaalde leerresultaten worden leerlingen in een passende route geplaatst. Van die route kan worden afgeweken als daar een goede reden voor is. De leerroute wordt per vakgebied bepaald. De 'stappen' die een leerling zet worden gepland en gevolgd via digitale leerlijnen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Vooral het plannen van het onderwijsaanbod is belangrijk.

De leerlijn sociaal/emotioneel is niet opgenomen in een leerroute. Leerlingen functioneren op sociaal/emotioneel gebied onafhankelijk van hun mogelijkheden op het gebied van taal en rekenen. Leerlingen halen allemaal op hun eigen manier hun eigen einddoel (uitstroombestemming).

De leerroutes geven ouders en leerkrachten, inzicht in welk onderwijsaanbod het beste past bij de ontwikkeling van een leerling. Alle leerlingen volgen zo lang mogelijk het volledige onderwijsaanbod. Maar uiteindelijk kan worden besloten hiervan af te wijken. Een leerling die het groepsaanbod bij een bepaald vak met moeite kan volgen hoeft niet alle stappen te zetten. Hij/zij krijgt dan die leerstof aangeboden die het beste aansluit bij het voortgezet onderwijs.

Expliciete directe instructiemodel (EDI)

In de klassen wordt gebruik gemaakt van het directe instructiemodel (EDI). Dit model geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe. De leerkracht onderricht de leerlingen expliciet op een bepaalde leerinhoud. De leerkracht is leidend. Hij/zij ziet na de evaluatie van het lesdoel direct of een leerling nog extra instructie nodig heeft, los van het arrangement waarin de leerling werkt.

Het werken met EDI wordt gevolgd met behulp van een kijkwijzer. De intern begeleider legt klassenbezoeken af en bespreekt met behulp van de kijkwijzer met de leerkracht in hoeverre het Directe Instructiemodel goed is geïmplementeerd en waar het eventueel nog aanpassing behoeft.

GIP-model

Het GIP-model maakt het mogelijk om te gaan met verschillen in de klas en leert de leerlingen zelfstandig werken en plannen. Het GIP-model is een groeimodel, dat ontwikkeling voorstaat van groepsgerichte benadering naar zelfstandigheid. In alle groepen van het so wordt elementen van het GIP-model gebruikt.

Streefdoelen en ambities

Ambitie	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	Uitstroom	
	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	>M8		
2F/1S 17%	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	VWO VWO/havo	2F/1S Rekenen: Niveauwaarde 3.5 Begrijpend lezen: Niveauwaarde 2.5
2F/1S 40%	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	II/ III	VMBO TL havo/VMBO-TL	2F/1S rekenen: Niveauwaarde 3.5 Begrijpend lezen: Niveauwaarde 2.5
1F 40%	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	VMBO BB/BK	1F Rekenen: Niveauwaarde 1.3 Begrijpend lezen: Niveauwaarde 0.8
<1F 3%	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Praktijk	<1F

Ambitie over 3 jaar uitstroom referentie niveau:

	Schooljaar 2022-2023		Schooljaar 2023-2024		Schooljaar 2024-2025	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Rekenen	95%	30%	95%	40%	95%	50%
Begrijpend lezen	95%	65%	95%	65%	95%	65%
Taalverzorging	95%	50%	95%	50%	95%	50%

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten geven directe instructie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	De leerkrachten geven ondersteuning en hulp passend bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,83

Actiepunt	Prioriteit
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de vakken, methodes en toetsen aan zoals in onderstaand schema beschreven. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen: verdiepen en verbreden).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal op maat	Methodegebonden toetsen Cito leerling in beeld Eindtoets IEP	2023-2024
Rekenen	Getal & Ruimte junior	Methodegebonden toetsen Cito leerling in beeld Eindtoets IEP	2021-2022
Spelling	Spelling op maat	Methodegebonden toetsen (dictee) Cito leerling in beeld (spelling en werkwoorden) Eindtoets IEP	2023-2024
Technisch lezen	Lijn 3 (groep 3) Station zuid (vanaf groep 4)	Cito leerling in beeld AVI en DMT Lijn 3 toetsen Toets A en B	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Strategietoets Tekstoets (nov, feb, en mei) Cito leerling in beeld lezen IEP eindtoets	
Schrijven	Klinkers	Methodegebonden opdrachten	
Engels	Groove me	Observaties	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	VVN	Theorie examen (geen praktijk)	2022-2023
Tekenen	Uit de kunst	Opdrachten	
Handvaardigheid	Uit de kunst	Opdrachten	
Muziek	123 Zing!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa	KiVa monitor	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

4.10 Burgerschap

Wij besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap (en sociale cohesie) en leven dit voor. Dat doen we niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat we het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden.

Onze visie, doelen en ons (samenhangende) aanbod ten aanzien van burgerschap, hebben we beschreven in de module burgerschap.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een visie op burgerschap inclusief een doorlopende leerlijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
	Op school wordt gewerkt met de methode KiVa. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

4.11 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 14.30 uur. woensdag: 08.30 uur - 13.00 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
	De leraren beschikken over een effectief week- en dagrooster. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5

Bijlagen

1. rooster les en leertijd groep 3-8

4.12 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over schoolnormen voor de didactische resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	3,86
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,88

4.13 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.

KiVa monitor

Door middel van de KiVa-monitor wordt er inzicht verkregen in de sociale structuur van de groep. De KiVa-monitor is een digitale vragenlijst met vragen op het gebied van welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen bij de leerlingen vanaf groep vijf. Hieruit volgt per klas een rapport met sociogrammen en analyses. Door dit rapport wordt een helder beeld verkregen hoe de relaties in de groep zich tot elkaar verhouden en hoe de leerkrachten hun handelen daarop aan kunnen passen. Daardoor ontstaan handvatten voor sociale interventies die kunnen worden ingezet.

Observaties

Gedurende het schooljaar worden er klassen-, leerkracht- en leerling observaties gedaan door de orthopedagogen. Daarnaast worden er afzonderlijke observaties gedaan voor individuele leerlingen of voor de groep als geheel.

Tijdens de observatie wordt er in kaart gebracht hoe het gedrag van de leerlingen ontstaat. Hierbij wordt gekeken naar positief gedrag van de leerlingen, maar ook naar het voorkomen van ongewenst gedrag. Tijdens de observatie observeert de orthopedagoog de patronen in het gedrag, de oorzaken van het gedrag en de gevolgen van het gedrag. Tijdens de observatie wordt gekeken naar leerling specifieke kenmerken maar ook naar de groepskenmerken, het handelen van het klassenteam en de omgeving van de leerling (bijvoorbeeld de organisatie van het klaslokaal).

Naar aanleiding van de observatie gaat de orthopedagoog in gesprek met het klassenteam en/of andere betrokkenen. Hieruit volgen mogelijke gedragsanalyses. Deze analyses kunnen nieuwe inzichten en handelingsadviezen geven om de leerlingen beter te kunnen begeleiden en ondersteunen.

Groeps- en leerlingbesprekingen

De ontwikkeling van de leerlingen en de groep wordt twee keer per jaar besproken tijdens een groepsbespreking. Tijdens dit overleg bespreken de orthopedagoog en de intern begeleider samen met het klassenteam de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op didactisch- als op pedagogisch gebied. De basis voor een groepsbespreking zijn het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de didactische plannen en de gedragsplannen en de evaluaties daarvan. In deze besprekingen wordt besproken in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt, of de gekozen aanpak werkt en welke nieuwe doelen kunnen worden opgesteld. Vanuit de groepsbespreking kunnen er vragen over individuele leerlingen blijven liggen, die besproken worden in een leerlingbespreking. De leerlingbespreking is twee maal per jaar. Daarbij zijn, behalve het eigen klassenteam, medewerkers van andere groepen uitgenodigd om zo meer van elkaars expertise gebruik te kunnen maken. De groeps- en leerlingbesprekingen worden in het jaarprogramma van de school opgenomen.

Piramide

De piramide is een hulpmiddel om in kaart te brengen welke leerlingen een doel al beheersen en voldoende hebben aan de basisaanpak. Er zijn ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en leerlingen waarvoor een intensieve aanpak nodig is. Door het invullen van de piramide krijg je meer zicht op welke leerlingen welke ondersteuningsvraag hebben en welk effect het werken aan een concreet doel heeft.

Naast de grote groepsbespreking die twee keer per jaar is, zijn er op de Berg en Bosch School regelmatig korte, effectieve overleggen over het gedrag van de leerlingen in de groep, waarbij er cyclisch gewerkt wordt. Deze overleggen worden vooraf ingepland en zijn terug te vinden op de jaarkalender ('groepsdoelen evalueren'). Tijdens het overleg is de betreffende orthopedagoog aanwezig en twee klassenteams. In dit overleg wordt er kort geëvalueerd op de vorige periode en worden de groepsdoelen voor de volgende periode besproken. Middels deze werkwijze wordt met elkaar het zicht op de groep behouden en laten we klassenteams met elkaar meedenken.

Intervisie

Als het klassenteam vastloopt in het begeleiden van een leerling of de groep, kan er intervisie worden aangevraagd bij de orthopedagoog of intern begeleider. Het is de bedoeling dat het klassenteam een duidelijke hulpvraag formuleert voor de intervisie. Deze hulpvraag mag gaan over zowel een didactisch- als pedagogisch onderwerp.

Tijdens de intervisie wordt er samen met een aantal collega's nagedacht over de hulpvraag. Allereerst vertelt het klassenteam de casus en worden er verhelderende vragen gesteld door de collega's. Daarna wordt er positieve feedback gegeven op het handelen van het klassenteam: 'wat gaat er al goed?' Tenslotte worden er tips en oplossingen aangedragen voor de hulpvraag.

Door het gebruik van intervisie wordt benadrukt hoe we als team samenwerken. We helpen en ondersteunen elkaar. Daarnaast kunnen deze intervisie momenten zorgen voor nieuwe inzichten en ideeën om de leerlingen nog beter te begeleiden en te ondersteunen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij de start van een leerling bij ons op school wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn beschreven worden. Het opstellen en evalueren van een OPP is wettelijk verplicht wanneer een leerling onderwijs volgt op het Speciaal Onderwijs. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan (het uitstroomperspectief) en naar de (tussen)doelen die jaarlijks moeten worden behaald om dat perspectief te kunnen behalen.

Het OPP bestaat uit een algemeen deel en een handelings- en evaluatiedeel. In het OPP staan onder andere de beschermende en belemmerende factoren beschreven die voor een leerling gelden in zijn/haar ontwikkeling. Ook worden scores meegenomen uit diverse toetsen, o.a. de resultaten van de Cito-toetsen. Het OPP loopt van de start van het schooljaar tot het einde van het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar krijgen de ouders de evaluatie van het OPP. Daarnaast ontvangen ze halverwege het schooljaar een evaluatie van het handelings- en evaluatiedeel. Het OPP wordt met ouders besproken. Ouders tekenen het OPP voor besproken en gezien. Op school wordt het OPP bewaard in het digitale leerlingendossier in Parnassys.

Het opstellen van het OPP is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van orthopedagoog, intern begeleider en leerkracht(en). We dragen samen de verantwoordelijkheid voor een OPP dat voorzien is van goede en heldere informatie.

Een OPP is een officieel en belangrijk document. Daarom vinden we het belangrijk dat we er samen zorg voor dragen dat het OPP goed, helder en met zorg wordt geschreven. We verwachten een professionele houding bij het werken in het OPP. Je kunt als leerkracht altijd hulp of advies vragen aan de intern begeleider of orthopedagoog bij het formuleren van de doelen of de evaluatie.

Kindrapport

De leerlingen krijgen twee keer per jaar, in december en juli, een kindrapport. Dit rapport wordt in Parnassys gemaakt. In dit rapport worden de resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, wereldoriëntatie en gym beschreven. Daarnaast krijgen de leerlingen feedback op hun sociaal/ emotionele ontwikkeling. Belangrijk is dat dit in positieve taal beschreven wordt. Het rapport is voor de leerling bedoeld en wordt daarom ook in deze vorm geschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	De intern begeleider coördineert de zorg en ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,41

Actiepunt	Prioriteit
De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	hoog

4.14 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (parnasys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

4.15 Bijdragen aan gelijke kansen

Alle leerlingen moeten gelijke (dezelfde) kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het bieden van gelijke kansen bestrijkt volgens ons een breed spectrum. Dit omvat onder andere gender, (taal)achterstand en armoede. Wij zien iedere leerling en behandelen waar nodig ongelijk (verschillend) om gelijke kansen te bieden (maatwerk).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

4.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusiever onderwijs).

Vanuit de scholen en het expertisecentrum van GSO bieden wij reguliere scholen en hun leerlingen ondersteuning als de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind niet passend lijken te zijn bij het regulier onderwijs.

Als verwijzing met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van toepassing is, bieden wij graag een lesplek aan leerlingen op onze school.

Wij realiseren ons dat we hierin een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Als blijkt dat wij een kind bij ons op school geen passend onderwijs kunnen bieden, zoeken wij, in samenspraak met ouders, samenwerkingsverband en mogelijke andere externe organisaties, een passende school of, als zorg voorliggend is, een behandelplek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	De school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en school en aan het gesprekkencyclusinstrument Bardo waarin voor iedere functie passende meet- en gespreksinstrumenten beschikbaar zijn waarin aandacht wordt besteed aan de benodigde competenties voor de desbetreffende functie.

Wat betreft de functie van leerkracht gaan uit van de volgende lesgevende en niet-lesgeven de competenties:

- Gebruik Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Instructie geven
- Differentiatie
- Klassenmanagement
- Zelfstandig werken
- Beroepshouding
- Omgaan met ouders
- Vormgeven aan identiteit

Met behulp van Bardo wordt iedere leerkracht, passend bij zijn of haar niveau te weten start- basis- en vakbekwaam beoordeeld. Bijvoorbeeld met behulp van bijpassende kijkwijzers. De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de start-, voortgang- of beoordelingsgesprekken. Gezien de leerling populatie (voornamelijk leerlingen met een vorm van autisme) hanteert de Berg en Bosch School autismespecifieke kijkwijzers op het vlak van:

- pedagogisch handelen
- didactisch handelen
- klassenmanagement

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Bijlagen

1. Bardo

5.2 Bevoegde en bekwame collega's

Op onze school werken bevoegde bekwame leerkrachten en assistenten. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het momenteel niet uitgesloten dat een leerkracht of assistent op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken in principe over een pabo-diploma de onderwijsassistenten een afgeronde MBO-opleiding tot onderwijsassistent. Leraarondersteuners hebben de post MBO opleiding tot leraarondersteuner afgerond.

Op de Berg en Bosch School hebben alle leerkrachten onderwijsassistenten en leraarondersteuners de training Geef me de 5, Competentievergroterend werken, basiskennis autisme en de-escalerend handelen gevolgd. Het Handboek Gedrag (april 2023) biedt ondersteunende richtlijnen in orthopedagogisch handelen. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Bardo geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De schoolleider beschikt over het diploma vakbekwaam schoolleider en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Personeelsbestand

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	26	26
2	Verhouding man/vrouw	6-20	5-21
3	LC-leraren	8	8
4	LB-leraren	1	0
5	LD-leraren	1	1
6	Intern begeleiders	1	1
7	Gedrag specialisten	2	2
8	Directie	1	1
9	Onderwijsassistenten	4	4
10	Leraarondersteuners	4	4
11	Schoolopleider	1	1
12	Conciërge	2	2
13	Administratief medewerker	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde in de gesprekkencyclus.

5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten en gedragswetenschappers vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van studenten. Daarom bieden wij studenten van de (academische) pabo's zoals de Hogeschool Utrecht, MBO Utrecht en Amersfoort en de Rijksuniversiteit Utrecht de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke medewerker een stagiaire kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's, MBO's en de Rijksuniversiteit. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de schoolopleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding.

Stagiaires maken deel uit van het schoolteam. Van hen wordt verwacht dat zij een open en kritische houding hebben ten aanzien van het schoolbeleid en de dagelijkse gang van zaken. Stagiaires nemen vanuit hun opleiding nieuwe inzichten mee waar wij als school nieuwsgierig naar zijn. Op deze wijze biedt het zowel voor de stagiaires als de school ontwikkelmogelijkheden.

5.5 Introductie en begeleiding

De Berg en Bosch School biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met een vorm van autisme of vergelijkbare onderwijsbehoefte. Aangezien het gros van de nieuwe medewerkers hier geen ervaring mee heeft vraagt dit een gedegen scholing en begeleiding; het inductiebeleid.

Het begeleidingstraject gedurende de eerste twee jaren van de aanstelling ziet er als volgt uit:

- Verstrekken van de inwerkmap en het handboek gedrag
- Workshops voor scholing op kennis van autisme, geef me de 5, EDI en competentievergroterend werken
- Begeleidingsgesprekken en intervisiebijeenkomsten door de schoolopleider met nieuw gestarte collega's
- Lesbezoeken en feedbackgesprekken door de orthopedagoog, intern begeleider en de directeur
- Het in de gesprekkencyclus vaststellen van de persoonlijke ontwikkeldoelen gebaseerd op de competenties gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'
- Begeleiding op dagelijkse praktijk door een maatje

De keuze voor in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) en ervaring van de nieuwe collega. Om te bepalen of de nieuwe medewerker zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Bardo.

5.6 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing.

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR.

Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken in de taakbrief. De taakbrief maakt de verdeling zichtbaar tussen de lesgevende taken en de opslagfactor, de schooltaken, commissies, taken en projecten en de individuele afspraken met betrekking tot scholing.

5.7 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing eenen daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing.

Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Verdiepen kennis ADHD (onderwijsassistenten) • Zicht krijgen op gedragsproblematiek aov het regenboogprofiel (allen) • Digitalisering van het onderwijs deel 1 (allen) • Scholing nieuw Ontwikkelingsperspectiefplan (allen) • Teken je gesprek (onderwijsassistenten) • Analyseren van opbrengsten (allen) • Effectieve inzet van competentievergroterend werken (allen) • Digitalisering van het onderwijs deel 2 werken met Coolportaal en Cloudwise (allen)
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Explicite directe instructiemodel (allen) • Het aanleren van gedrag en geven van feedback aan leerlingen (allen) • Schoolplan, visie op kleuteronderwijs, basisleefklimaat, visie op gedrag (allen) • Schoolplan vervolg (CVB+) • Ontwikkeling hersenen , hersenen en leren , hersenen en stress (onderwijsassistenten)
2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kiva deel 1 (allen) • Woordenschat en nieuwsbegrip (allen) • Relationele- en seksuele vorming in het basisonderwijs (allen) • KiVa deel 2 (allen) • teambuilding, bouwen aan een goede teamsfeer, openheid en feedback (allen)
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengstgericht werken deel 1 (allen) • Ervaar TOS (allen) • Angststoornissen in de klas (onderwijsassistenten)

Specifieke expertise van het team:

- Autismecommunicatie en kennis
- Pedagogisch handelen
- Switch

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

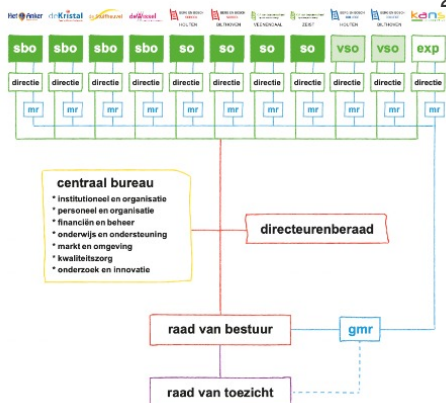
Onze school is één van de negen scholen van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs. Er is een beleidsmatige samenwerking met de Berg en Bosch School Houten. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een adjunct-directeur, twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er, twee orthopedagogen en een coordinator onderwijsassistenten/leraarondersteuners. De school heeft de beschikking over een MR, een ouderklankbordgroep en een oudercommissie. Op Stichtingsniveau is er een GMR.



ORGANISATIESTRUCTUUR

Bijlagen

1. Flowchart organisatiestructuur
2. Begrippenlijst organisatiestructuur.



6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,8
Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	gemiddeld

6.3 Veiligheid


GSO beschikt over een Veiligheidsbeleid. De school heeft dit stichtingbrede beleidsplan aangevuld met een extra paragraaf waarin de schoolspecifieke punten en bijlagen zijn opgenomen.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem, ParnaSsys: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school voorkomt ongelukken en incidenten door school- en klassenregels op te stellen en na te leven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, KiVa. De KiVa-lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Door middel van het afnemen van de KiVa-monitor (twee keer per jaar) houden we de resultaten bij en wordt tegelijkertijd het gevoel van veiligheid en welbevinden bij de leerlingen gemeten. Daarnaast bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers. Jaarlijks vindt er BHV-scholing plaats en wordt er een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De collega's voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
	De school beschikt over een veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,94

Bijlagen

1. Veiligheidsplan GSO

6.4 Arbobeleid

GSO heeft met DPO2 een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de praktijkondersteuner – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke werknemer stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsadviseur personeel & organisatie. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.5 Ouders en verzorgers

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele-en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Om die reden worden er aan het begin van het schooljaar met startgesprekken waarin het klassenteam, de leerling en de ouders informatie uitwisselen.

Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en dat de school goed wordt geïnformeerd door de ouders. Van de ouders wordt verwacht dat zij aanwezig zijn bij de bespreking over het ontwikkelingsperspectief van hun kind en de algemene informatie-avond in september. Overige contacten vinden voornamelijk plaats via Parro, email en indien nodig telefonisch. Er wordt wekelijks een Parro-bericht vanuit het klassenteam verzonden en maandelijks vanuit directie een nieuwsbrief.

Er is een oudercommissie ter ondersteuning van schoolse activiteiten zoals de Koningspelen. De ouderklankbordgroep bestaat uit ouders van de locaties Houten en Bilthoven. Deze groep denkt mee in- en geeft feedback op schoolbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Leraren stellen zich middels start- en oudergesprekken op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

6.6 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyhandboek (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een privacyreglement <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Bijlagen

1. Privacy-handboek GSO

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze stichting voert haar kwaliteitszorg uit aan de hand van het bestuurlijk kader (kwaliteitsbeleid). De scholen hebben dit bestuurlijk kader vertaald in een aantal kwaliteitskaarten op schoolniveau die gebaseerd zijn op de indicatoren van de inspectie. Deze kwaliteitskaarten vormen naast een overzicht van relevante data, de basis voor de kwaliteitsgesprekken met de raad van bestuur die driemaal per jaar gehouden worden.

Kwaliteitszorg is een voortdurend proces van 4D: data-duiden-doelen-doen. De fase 'data' beschouwen we als een fase waarin we onze data verzamelen. De fase 'duiden' is de evaluatie en analyse fase, doen we wat we beloven? De fase 'doelen' is de fase van kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase 'doen' zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

Onze stichting beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten/interviews voor de stakeholders).

Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderklankbordgroep, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met de raad van bestuur en de medezeggenschapsraad en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag

Op de Berg en Bosch School werken we met een jaarplan met ontwikkelpunten (het jaarplan wordt gevuld met actiepunten uit ons schoolplan) Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'doelen' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep. De directie monitort de voortgang. Tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Planning kwaliteitsonderzoeken:

Schooljaar	Onderwerp
2023 - 2024	Parnassys vragenlijst medewerkers Kiva monitor (veiligheidsbeleving bij leerlingen)
2024 - 2025	parnassys vragenlijst ouders en externen Kiva monitor (veiligheidsbeleving bij leerlingen)
2025 - 2026	Parnssys vragenlijst leerlingen Kiva monitor (veiligheidsbeleving bij leerlingen)
2026 - 2027	Parnassys vragenlijst medewerkers Kiva monitor (veiligheidsbeleving bij leerlingen)

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken planmatig aan ontwikkelingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze ontwikkelingen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,83

7.2 Projectplannen

Op de Berg en Bosch school wordt gewerkt met een jaarplan. Dit is een document waar de ontwikkeldoelen van de school staan. De voortgang van de verschillende ontwikkelingen wordt doormiddel van een overzicht in beeld gebracht. Dit overzicht is met het onderwijsteam gedeeld en wordt regelmatig besproken.

De ontwikkelingen komen voort uit ons schoolplan, die op hun beurt weer voortkomen uit het strategisch beleidsplan van de stichting: "Het kompas". Het doel, de opbrengst en de planning met verschillende acties die in de tijd zijn weggezet, worden beschreven in een projectplan.

De projectgroep bestaat uit een verantwoordelijke uit de CvB (Commissie van Begeleiding) en collega's van beiden locaties. De projectplannen uit de jaarplanner staan centraal tijdens maandelijkse bijeenkomsten van de CvB. Het overzicht van de verschillende projecten uit de ontwikkelagenda geeft inzicht in het tijdspad en de vorderingen van de verschillende projecten.

7.3 Kwaliteitscultuur

Bouwstenen van onze sociale en professionele cultuur staat beschreven in het strategisch beleidsplan (OBP)
*Kompas 2022-2026 — Gewoon Speciaal Onderwijs

Wij zijn een veilige organisatie

Onderwijs is een sociaal proces en dus is het van belang dat we omzien naar elkaar. We bouwen aan een cultuur waarin iedereen – leerlingen en medewerkers - zich gezien en gesteund kan voelen. We werken vanuit het principe van erkende ongelijkheid; mensen verschillen en vullen elkaar aan. Samen hebben we in huis wat nodig is om onze missie waar te maken.

Iedereen is eigenaar van zijn werk

Onderwijs draait om de ontwikkeling van leerlingen en een inzicht dat een leerling zelf verwerft is honderd keer krachtiger dan een inzicht dat de leerling wordt aangereikt. Daarom zijn leerlingen bij ons eigenaar van hun leerproces. Fouten maken en daarvan leren is een voorwaarde voor ontwikkeling. Leraren en andere deskundigen in de school zorgen voor begeleiding, want onderwijs maken we samen.

Zoals leerlingen eigenaar zijn van hun leerproces, zo zijn medewerkers eigenaar van hun werk. Ze hebben de vrijheid om binnen de kaders van onze missie, visie en richtinggevende documenten (zoals dit Kompas, onderliggende beleidsplannen, schoolplannen en jaarplannen) zelf hun werk in te richten. Onderwijs maken gebeurt vooral in de klas en daarom geven we leraren ruimte om in overleg met elkaar en met de schoolleiding het onderwijs in te richten. Dat betekent dat we bevoegdheden diep in de organisatie leggen en werken met verantwoording achteraf.

We zijn slagvaardig en effectief

We vinden slagvaardigheid en effectiviteit van groot belang. Om hoge verwachtingen van leerlingen te kunnen hebben, is het nodig dat we de drempels zo laag mogelijk maken. Het een kan niet zonder het ander. Een leraar moet in de klas een besluit kunnen nemen als dat in het belang is van het leerproces van een leerling. Op hun beurt moeten schoolleiders en andere deskundigen ook besluiten kunnen nemen in het belang van het leren van de leerlingen in hun school.

We leren samen

Wij willen een lerende organisatie zijn, waarin mensen in grote mate vertrouwen in en op elkaar. Dialoog, zelfreflectie, fouten durven en mogen maken en feedback geven zijn belangrijke elementen van onze professionele cultuur. Net als openheid en flexibiliteit, want die elementen leiden tot innovatie en ontwikkeling. Onze medewerkers hebben zorg voor elkaar en geven elkaar tijd en ruimte. Ook (of juist) als het even niet lukt om het de volgende dag 'nog beter te doen'.

We zijn naar buiten gericht

Onze scholen delen hun kennis om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen het onderwijs krijgen dat het best bij hen past. Voor sommige leerlingen is dat onderwijs (met ondersteuning) op een reguliere school, anderen zullen meer gebaat zijn bij een plek op een van onze scholen. We streven ernaar om in samenwerking met andere scholen, andere instanties, gemeentes en samenwerkingsverbanden dit doel te verwezenlijken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en ambitie vormen ons uitgangspunt bij professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	hoog

7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Actiepunt	Prioriteit
Het opstellen van een professioneel statuut	gemiddeld

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	4
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	4

7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “Waar we trots op zijn”. Deze staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

7.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

7.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt april 2024 afgenomen.

7.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) wordt in april 2025 afgenomen. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

7.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was meer dan 80%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: Een rapportcijfer van 8.1 en een gemiddelde score van 3,30.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsonderzoek voorjaar 2023 - De sfeer op school	3,39
Oudertevredenheidsonderzoek voorjaar 2023 - De lessen	3,24
Oudertevredenheidsonderzoek voorjaar 2023 - Informatie en communicatie	3,28

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Binnen GSO willen we het financieel bewustzijn verder stimuleren. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde is als de mogelijke eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie en helderheid van afspraken aan de voorkant zijn daarbij essentieel.

Onderwijskundig en financieel leiderschap gaan daarbij hand in hand: “value for money”. Wanneer de focus te veel op de financiën komt te liggen, kan dit ten koste gaan van het primaire proces (het onderwijs). Andersom kunnen strategische doelen niet worden gerealiseerd zonder een bewuste en gedegen financiële onderbouwing. Leiderschap dient gericht te zijn op de noodzakelijke verbinding tussen ‘onderwijs en geld’ en het creëren van maatschappelijke waarde.

8.2 Algemeen

De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. In de kaderbrief bij de begroting is aangegeven hoe binnen de begroting wordt omgegaan met de wijze van algemene afdracht aan Bovenschools en hoe wordt omgegaan met de verdeling binnen brinnnummers waaronder meerdere budgethouders vallen. De kaderbrief wordt besproken met de directies en vastgesteld door de rvb.

uitgangspunten allocatie	
- brede solidariteit binnen GSO	- mat. inst. houding
- bekostiging Ministerie o.b.v. complexiteit	- budget lumpsum
- complexiteit beïnvloedt inzet centraal bureau	- basisbekostiging
- uitkomsten vergelijkbare besturen	- p&a
	- prestatiebox
	- 2% regeling SWV
naar rato van rijksbekostiging: 	

8.3 Rapportages

Per kwartaal bespreekt de controleer en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Door het administratie wordt maandelijks het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Rapportages vanuit de digitale omgeving van het administratiekantoor om continu zicht te hebben op verzuim, formatie en financiën permanent op te halen. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

8.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de raad van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend (zie hiervoor de jaarlijks opgestelde kaderbrief) voor de raad van bestuur en de directieuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor zijn begroting, en legt achteraf verantwoording af over de gemaakte keuzes. De begroting is een belangrijk sturingselement.

8.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

8.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Er is een duidelijke inzet van het onderwijsondersteunend personeel (leraarondersteuners/ onderwijsassistenten)	gemiddeld
	Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in de verschillende vakgebieden.	hoog
	School werkt planmatig aan de ontwikkeling van gedrag	gemiddeld
	Leerlingen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, kunnen reflecteren op hun handelen, zijn zelfstandig en ontwikkelingsgericht.	gemiddeld
	Er is een balans tussen de kerndoelen en levensvaardigheden.	hoog
	Er is een helder beschreven en handzaam digitaal OPP	hoog
	De school heeft een nieuwe methode taal/spelling	hoog
	De school heeft een nieuwe website	hoog
Professioneel statuut	Het opstellen van een professioneel statuut	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers	De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.	laag
	De school zorgt ervoor dat medewerkers ervaren dat zij een aantrekkelijke werkgever hebben.	hoog
	De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.	hoog
Beleidsplan 2022-2026: Inrichting van de organisatie	Onze scholen evalueren jaarlijks het antipestbeleid en formuleren naar aanleiding hiervan indien nodig een plan van aanpak.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Privacy	De school voert activiteiten uit om bewustwording t.a.v. uitvoering AVG onder personeelsleden te vergroten.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Financiën en beheer	De directeur stelt zelfstandig, met behulp van een begrotingstool, binnen de gestelde kaders, een schoolbegroting.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Samenwerken met de ouders en de omgeving	De school heeft beleid op ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	hoog
Didactisch handelen	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
Zicht op ontwikkeling en begeleiding.	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens– een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	hoog
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Er is een duidelijke inzet van het onderwijsondersteunend personeel (leraarondersteuners/ onderwijsassistenten)				
	Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in de verschillende vakgebieden.				
	School werkt planmatig aan de ontwikkeling van gedrag				
	Leerlingen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, kunnen reflecteren op hun handelen, zijn zelfstandig en ontwikkelingsgericht.				
	Er is een balans tussen de kerndoelen en levensvaardigheden.				
	Er is een helder beschreven en handzaam digitaal OPP				
	De school heeft een nieuwe methode taal/spelling				
	De school heeft een nieuwe website				
Professioneel statuut	Het opstellen van een professioneel statuut				
Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers	De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.				
	De school zorgt ervoor dat medewerkers ervaren dat zij een aantrekkelijke werkgever hebben.				
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs				
Didactisch handelen	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn				
	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben				
Zicht op ontwikkeling en begeleiding.	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen				
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Strategisch beleid - Strategisch beleid	SBP Het Kompas.
Schoolbeschrijving - Kenmerken van de leerlingen	Vijfjarig overzicht leerlingpopulatie Berg en Bosch Scholen
	Beschrijving leerling populatie locatie Bilthoven
Onderwijskundig beleid - Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Handboek gedrag
Onderwijskundig beleid - Les- en leertijd	rooster les en leertijd groep 3-8
Personeelsbeleid - Integraal Personeelsbeleid	Bardo
Organisatiebeleid - Organisatiestructuur	Flowchart organisatiestructuur
	Begrippenlijst organisatiestructuur.
Organisatiebeleid - Veiligheid	Veiligheidsplan GSO
Organisatiebeleid - Privacybeleid	Privacy-handboek GSO

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 02RF
Naam: Berg en Bosch School Bilthoven
Adres: Prof. Bronkhorstlaan 22
Postcode: 3723 MB
Plaats: Bilthoven

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 02RF
Naam: Berg en Bosch School Bilthoven
Adres: Prof. Bronkhorstlaan 22
Postcode: 3723 MB
Plaats: Bilthoven

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
